

メールログイン手順

Web メールへのログインには、[メールアドレス] および [パスワード] が必要となります。

お手元に【メールアカウント通知書】をご準備ください。

また、アドレス帳を移行される場合は、HP に掲載の「アドレス帳移行手順」をご参照ください。

1) Web メールへログインする

Web ブラウザ（IE、Edge、Chrome など）を開き、以下の URL にアクセスしてください。

<https://mail.google.com/a/sjc.ne.jp>

① 利用するメールアドレスの@より前の部分を入力し **次へ** ボタンをクリックします。

* ログイン画面に **@sjc.ne.jp** が表示されていない場合は「○○○@sjc.ne.jp」とメールアドレスを入力してください。

The screenshot shows the Gmail login interface in a web browser. The address bar displays the URL <https://mail.google.com/a/sjc.ne.jp>. The main content area features the Google logo, the word 'ログイン' (Login), and a link to 'Gmail に移動' (Move to Gmail). Below this is a text input field with the placeholder 'メールアドレスを入力してく...' (Enter your email address...). The input field contains '○○○' followed by '@sjc.ne.jp'. A red box highlights the input field, and a blue arrow points from the text '@sjc.ne.jp' in the instruction above to the '@' symbol in the input field. Below the input field is a link for 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). Further down, there is a message about using a secure browser window and a link for '詳細' (Details). At the bottom of the main content area is a link for 'アカウントを作成' (Create account) and a blue button labeled '次へ' (Next). A red circle highlights the '次へ' button, and a red arrow points from the text '@sjc.ne.jp' in the instruction above to the '次へ' button. At the very bottom of the page are links for '日本語' (Japanese), 'ヘルプ' (Help), 'プライバシー' (Privacy), and '規約' (Terms).

- ② 「ようこそ」の画面へ遷移します。パスワードを入力して **次へ** をクリックしてください。



次画面で「アカウントの保護」が表示された場合は「確認」をクリックして進みます。

- ③ 初回アクセスでは以下画面が表示される場合があります。記載内容をご確認の上 **同意する** をクリックしてください。



新しいアカウント (slnet@sjc.ne.jp) へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは sjc.ne.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は slnet@sjc.ne.jp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細については、[こちら](#)をご覧ください。また、組織のプライバシー ポリシーを参照してください (存在する場合)。メールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつでもアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認することで、目的のアカウントを使用していることをご確認ください。

組織から G Suite コアサービスへのアクセス権が付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の G Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他の Google サービス (「追加サービス」) には、Google の利用規約と Google のプライバシー ポリシーが適用されます。また、追加サービスの中には、サービス別の条件が設定されているものもあります。管理者からアクセス権が付与されているサービスを使用する場合は、必ず該当するサービス別の条件に同意してください。

以下の [同意する] をクリックすることにより、slnet@sjc.ne.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。

同意する

アカウントの保護

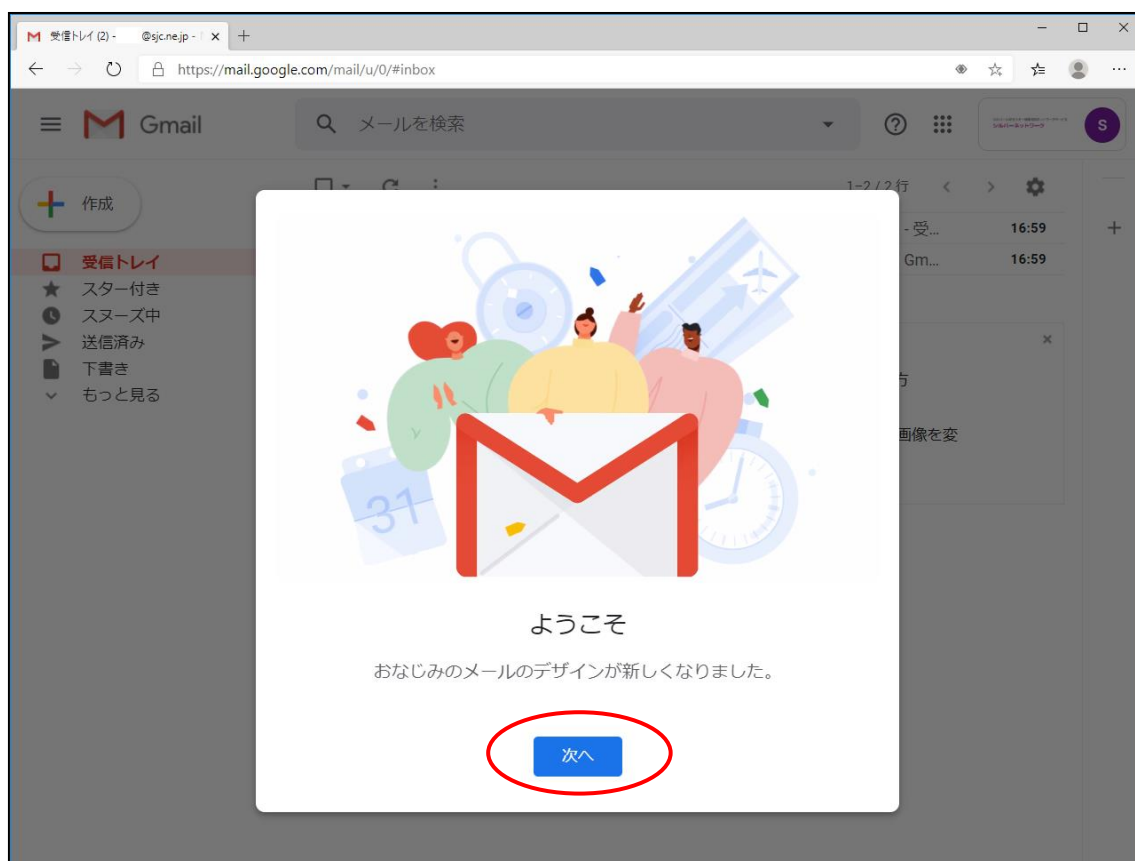
ご利用のアカウントにログインできなくなった場合や不審なアクティビティが検出された場合、Google は以下の情報を使用することがあります。

予備の電話番号
電話番号がありません

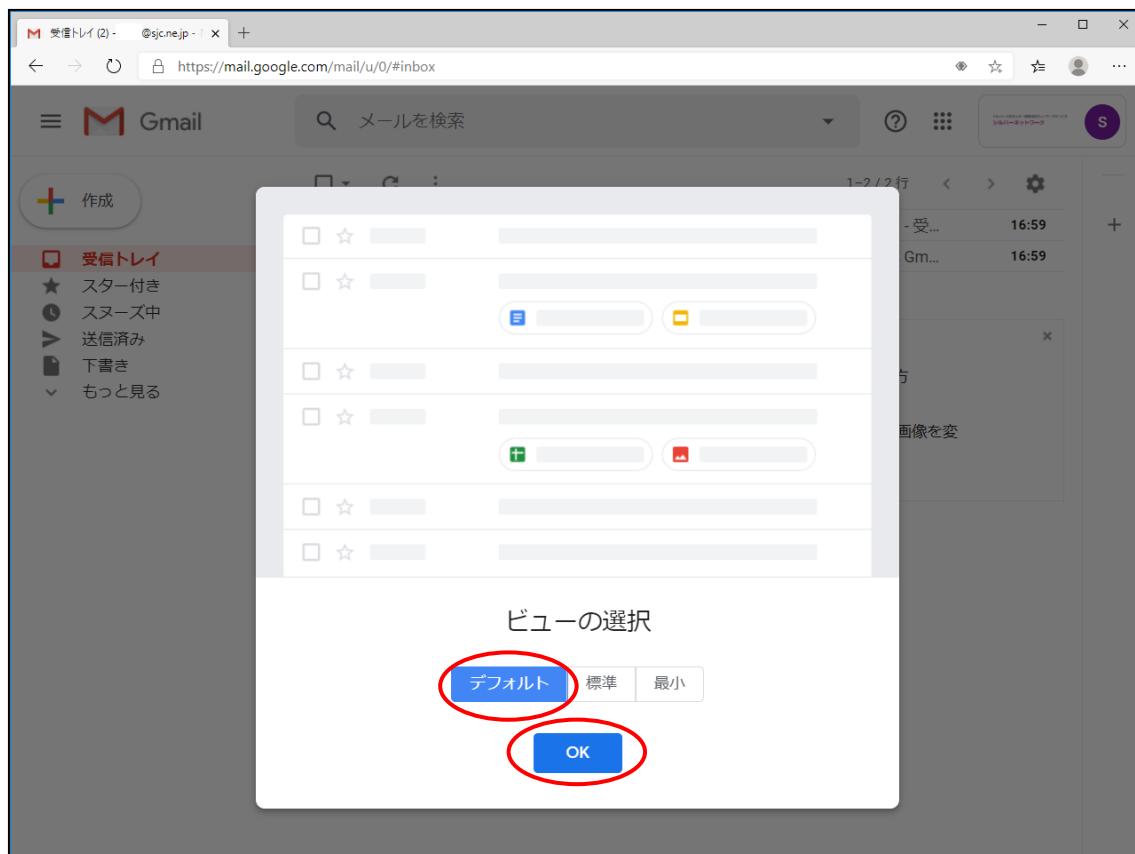
再設定用のメールアドレス
再設定用のメールアドレスがありません

確認

- ④ 「ようこそ」の画面が表示された場合は **次へ** ボタンをクリックします。



- ⑤ 「ビューの選択」の画面ではデフォルトを選択し、 **OK** ボタンをクリックします。



⑥ Web メール画面が表示されます。



※ 代表メールアドレス+個人メールアドレスなど複数利用したい場合は
Web メール画面右上のアイコンをクリックし、「別のアカウントを追加」より
追加でログインしてください。別のタブで表示されます。



！！ Web メールご利用の注意点 ！！

メールサーバ内のメッセージが直接表示されています。

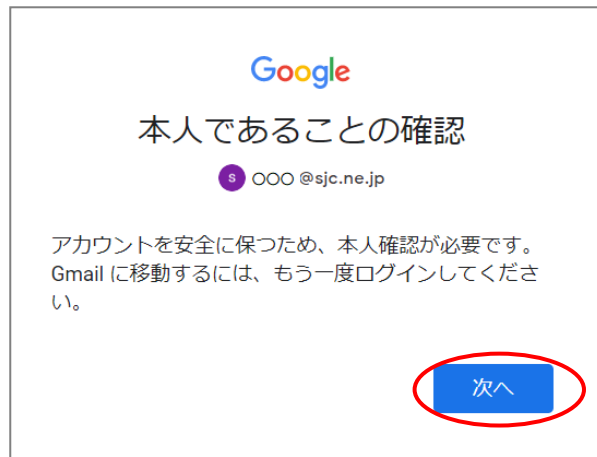
メッセージの削除などにはご注意ください。

※ 複数端末で同じメールを閲覧している場合は、誰か一人が削除すると、他の人はメッセージを読むことができなくなります。

2) こんな時は

*本人であることの確認

- ① 一定時間アクセスが無かった場合等に表示されます。 次へ をクリックして進んでください。



*本人であることの確認 (確認コードが必要な場合)

- ① 以下のような本人であることの確認が出た場合は、お手持ちの携帯電話番号（SMS が受信できる）を入力して 次へ をクリックしてください。
- ② 携帯に送信されたショートメール（SMS）に記載された確認コード（数字）を確認し、「コードを入力」欄に入力し、次へ をクリックしてください。

