

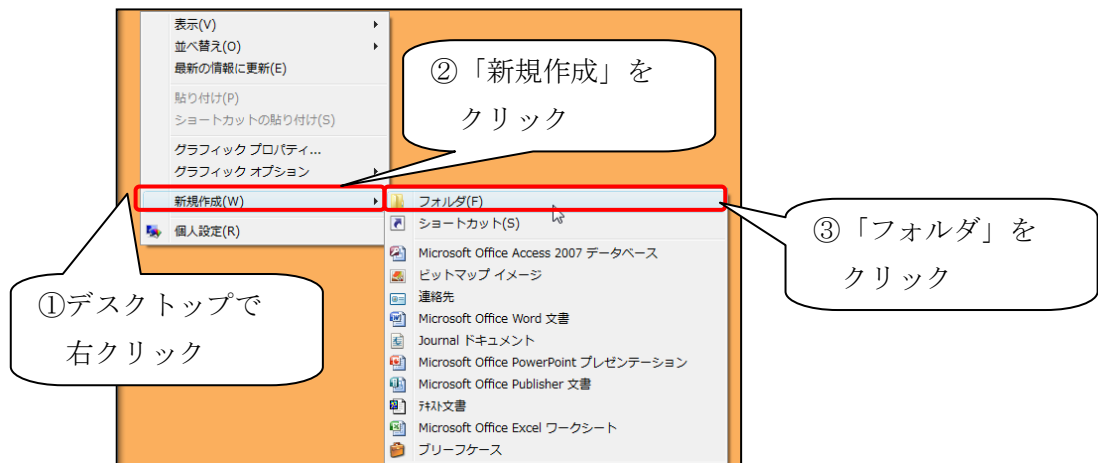
1) データのバックアップ…移行前の PC で行います

【メッセージのバックアップ】

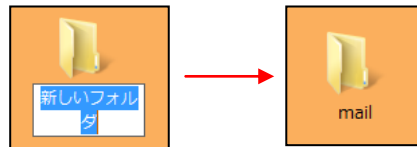
- ① デスクトップにメッセージデータを保存するフォルダを作成します。
ここでは、例として「mail」という名前でフォルダを作成します。

<フォルダの作成手順>

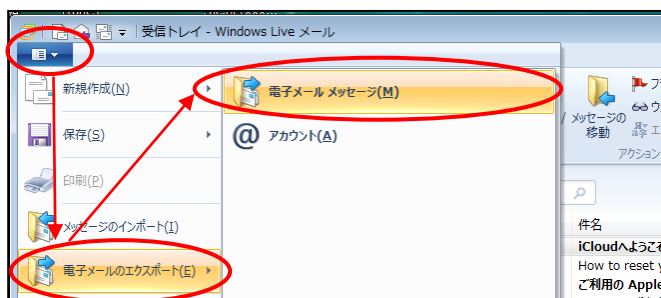
- 1) デスクトップ（アイコンがないところ）で右クリックし、「新規作成」－「フォルダ」をクリックします。



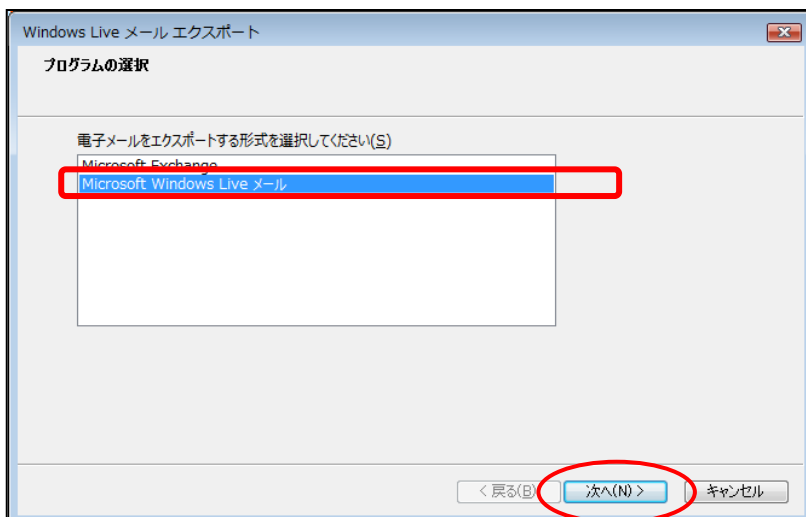
- 2) 「新しいフォルダ」が作成されます。
名称部分が青色に反転しているので「mail」など分かりやすい名前を入力し、「Enter」キーを押します。



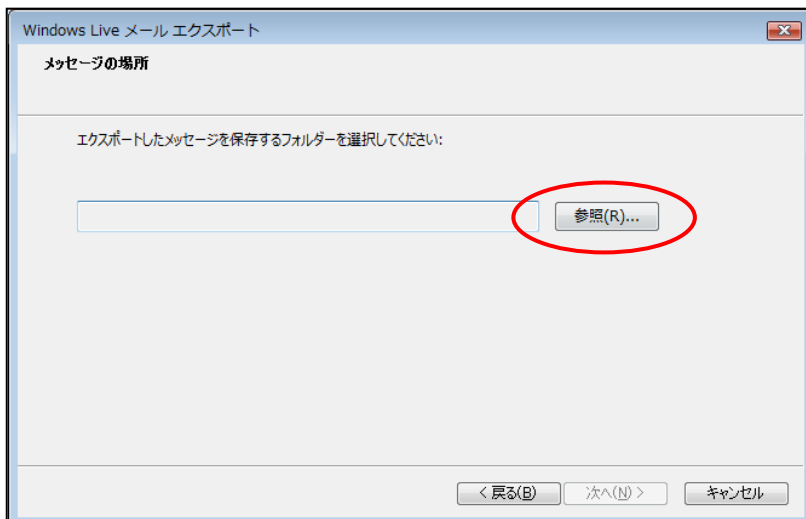
- ② メールデータの容量を小さくします。
「Windows Live メール 2011」を起動し、「ごみ箱」を右クリックして、「[ごみ箱] フォルダを空にする」をクリックします。確認メッセージが表示されますが、**はい** ボタンをクリックします。
- ③ Windows Live メール 2011」を起動し、画面左上にある ▼ — 「電子メールのエクスポート」 — 「電子メール メッセージ」をクリックします。



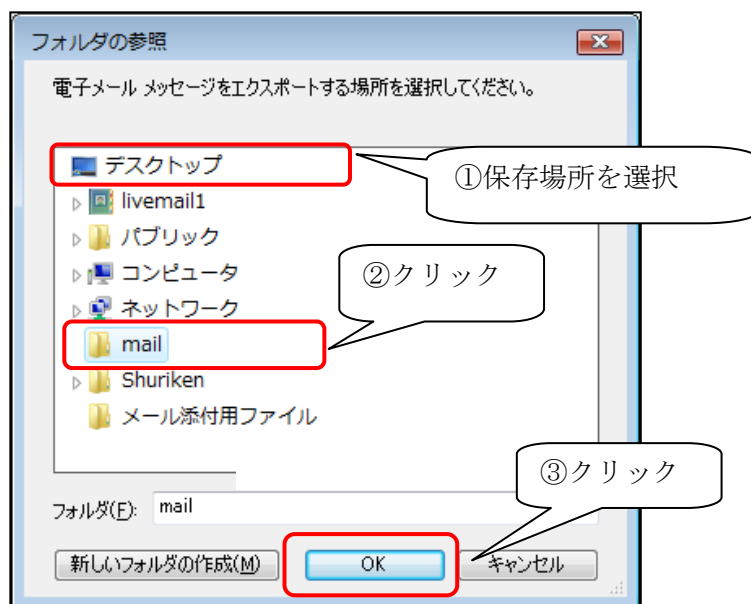
- ④ 以下の画面が表示されるので、「Microsoft Windows Live メール」を選択し、**次へ** ボタンをクリックします。



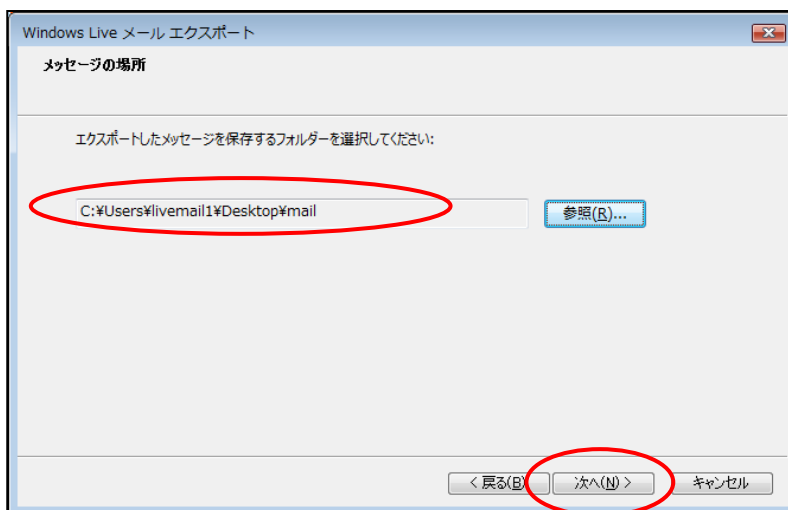
- ⑤ 以下の画面が表示されるので、**参照** ボタンをクリックします。



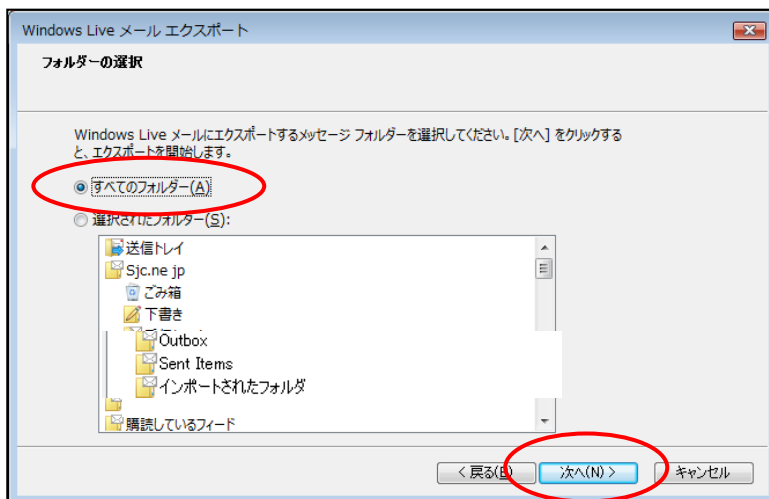
- ⑥ デスクトップに作成した「mail」フォルダを選択し、**OK** ボタンをクリックします。



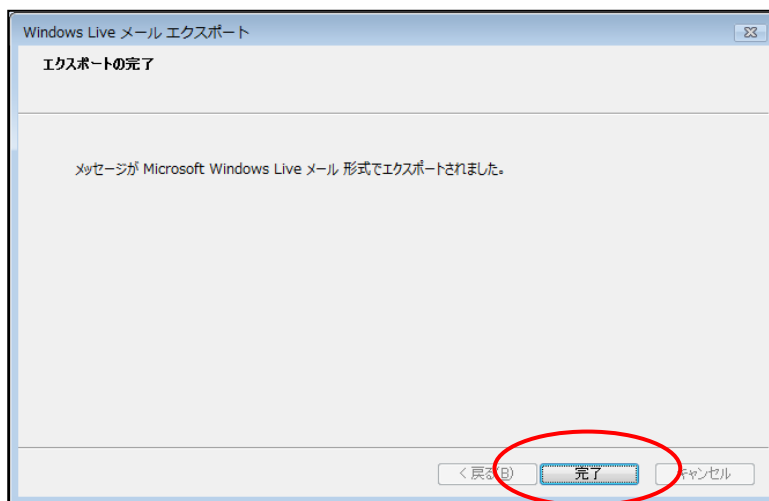
- ⑦ 以下の画面が表示されるので、保存先フォルダが指定されていることを確認し、**次へ** ボタンをクリックします。



- ⑧ 以下の画面が表示されるので、「すべてのフォルダ」を選択し、**次へ** ボタンをクリックします。

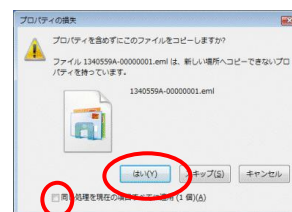


- ⑨ バックアップが開始されます。完了するまで、そのまましばらく待ちます。バックアップが完了すると、以下の画面が表示されます。**完了** ボタンをクリックします。



【保存時のご注意】

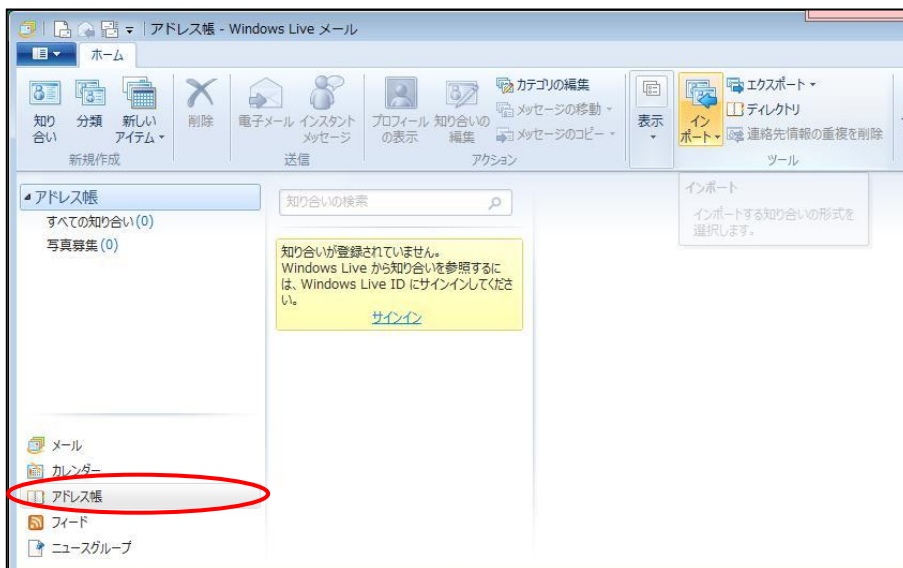
USB 保存時に以下のメッセージが表示された場合、**「同じ処理を現在の項目すべてに適用」にチェックを入れ、「はい」をクリックして進んでください。**



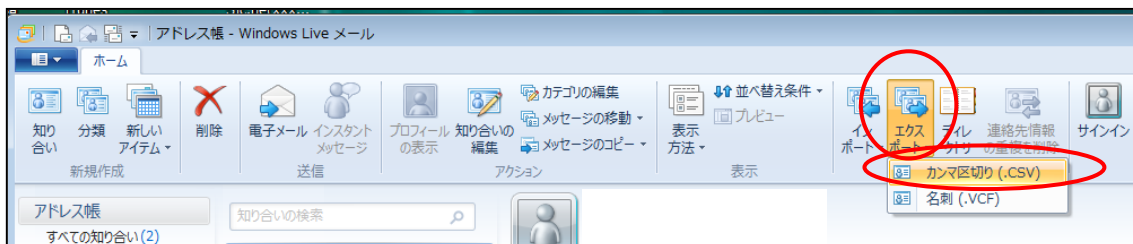
- ⑩ 上記作業で保存したフォルダを、USBメモリなどに保存してください。

【アドレス帳のバックアップ】

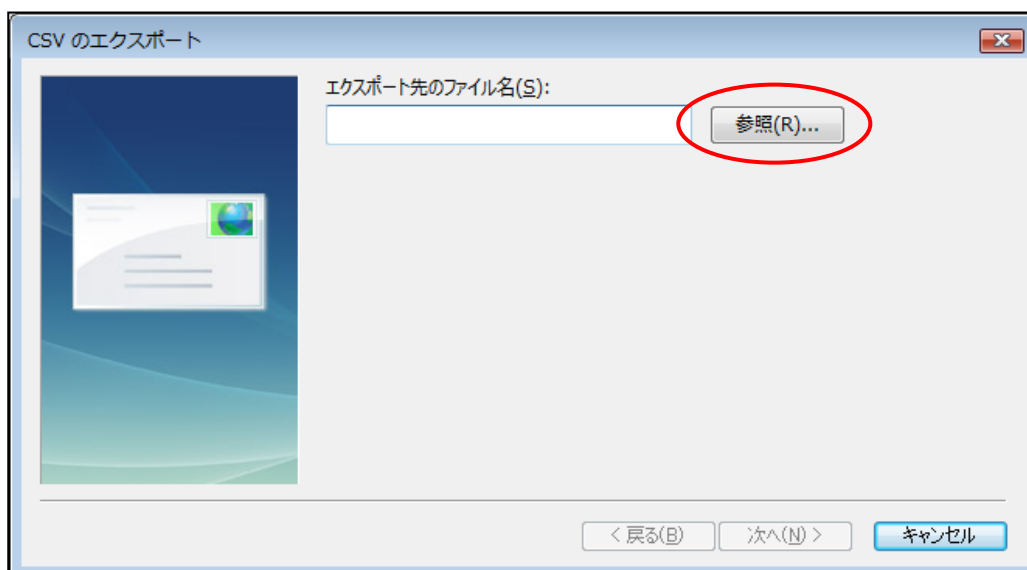
- ① 「Windows Live メール 2011」を起動し、サイドメニューの「アドレス帳」をクリックします。



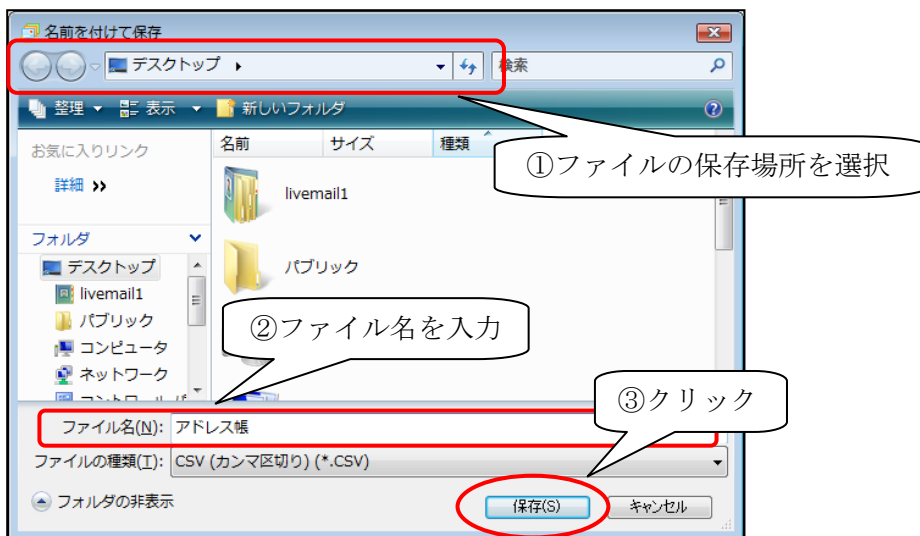
- ② 以下の画面が表示されるので、「エクスポート」－「カンマ区切り (.CSV)」をクリックします。



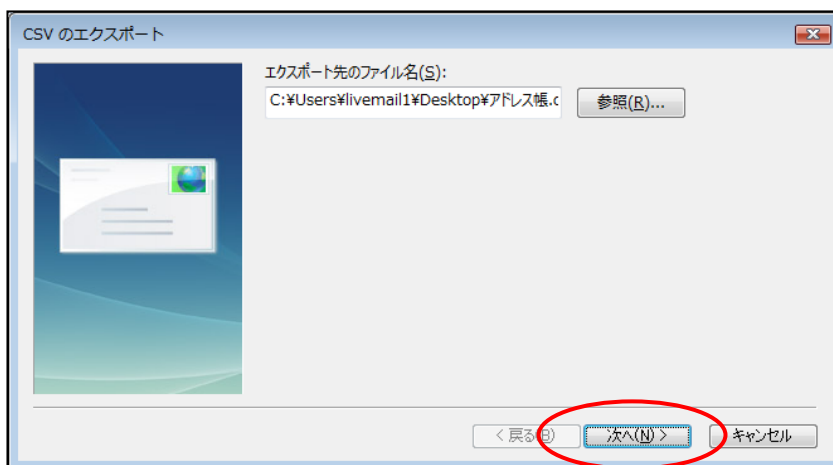
- ③ 以下の画面が表示されるので、**参照** ボタンをクリックします。



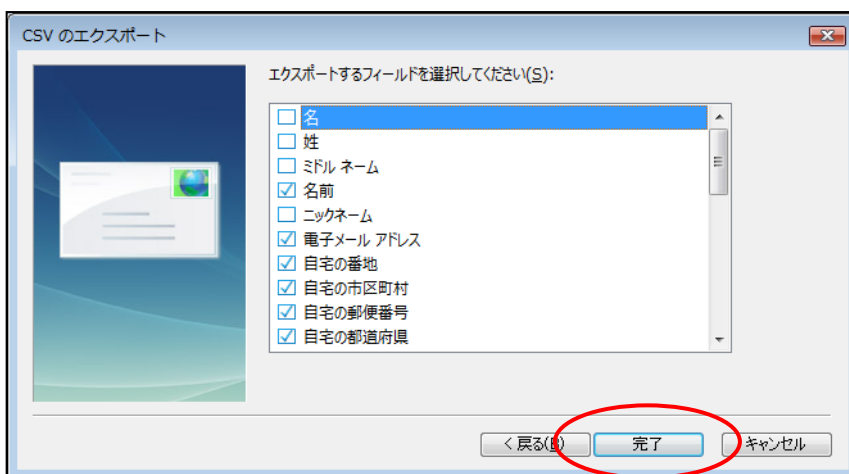
- ④ 保存場所は、デスクトップなど分かりやすいところを選択し、ファイル名には「アドレス帳」など分かりやすい名前を入力して **保存** ボタンをクリックします。



- ⑤ 以下の画面が表示されるので、**次へ** ボタンをクリックします。



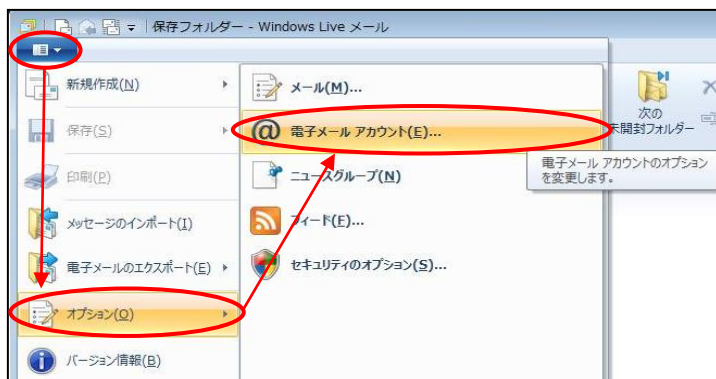
- ⑥ エクスポートするフィールドを選択し、**完了** ボタンをクリックします。しばらくすると、ファイルが作成されます。



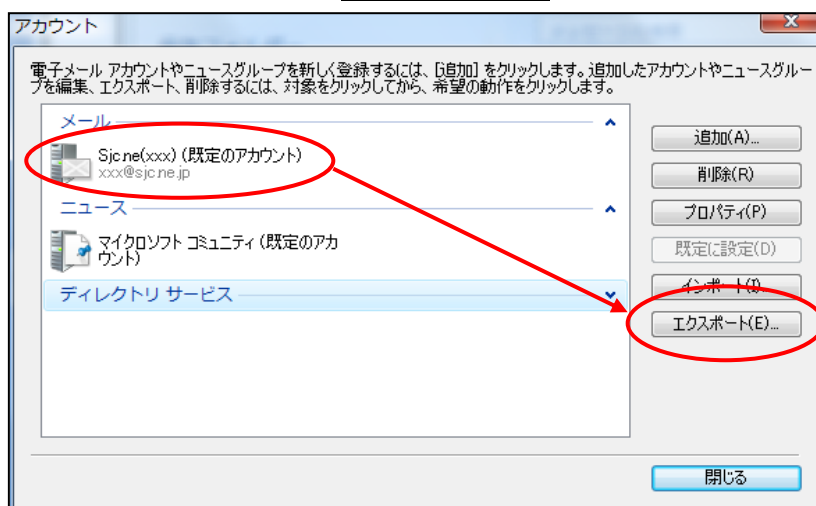
- ⑦ 上記作業で保存したアドレス帳のファイルを、USBメモリなどに保存してください。

【アカウントのバックアップ】

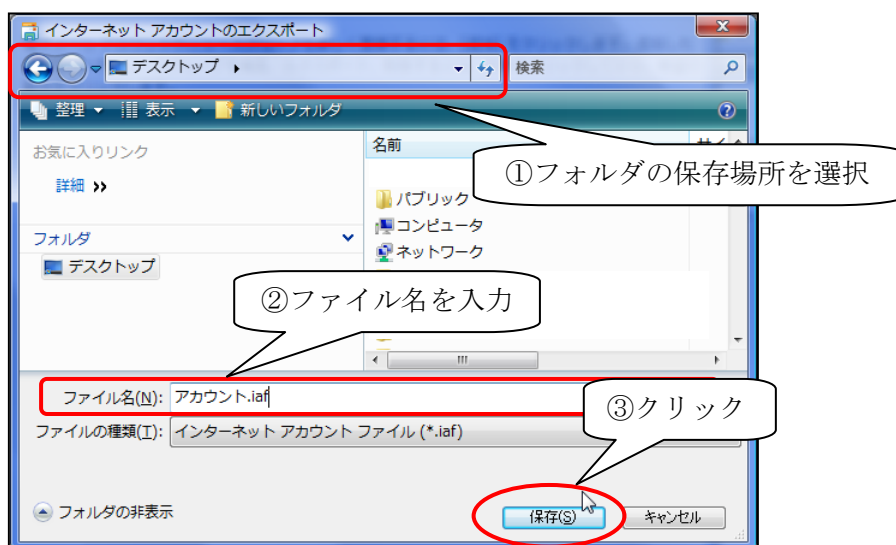
- ① 「Windows Live メール 2011」を起動し、画面左上にある ▼ —「オプション」— 「電子メール アカウント」をクリックします。



- ② 以下の画面が表示されます。
アカウントを選択して、**エクスポート** ボタンをクリックします。



- ③ 保存場所は、デスクトップなど分かりやすいところを選択し、ファイル名には「アカウント」など分かりやすい名前を入力して **保存** ボタンをクリックします。複数のアカウントが設定されている場合は、上記手順を繰り返し行ってください。

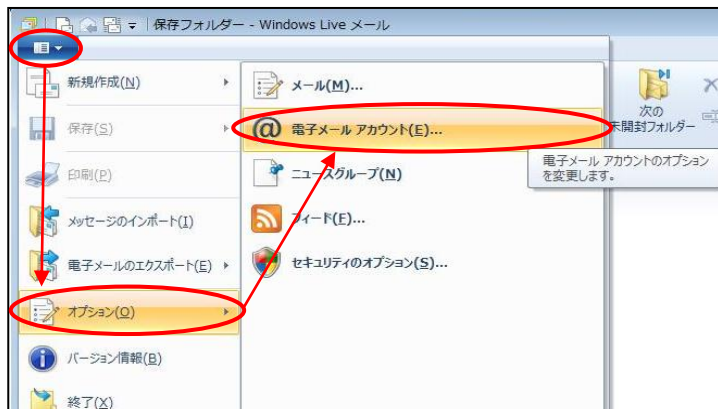


- ④ 上記作業で保存したアカウントのファイルを、USBメモリなどに保存してください。

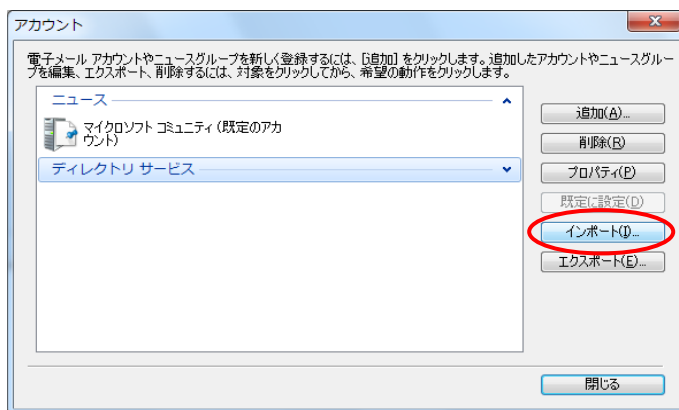
2) データのインポート … 移行先の PC で行います

【アカウントのインポート】

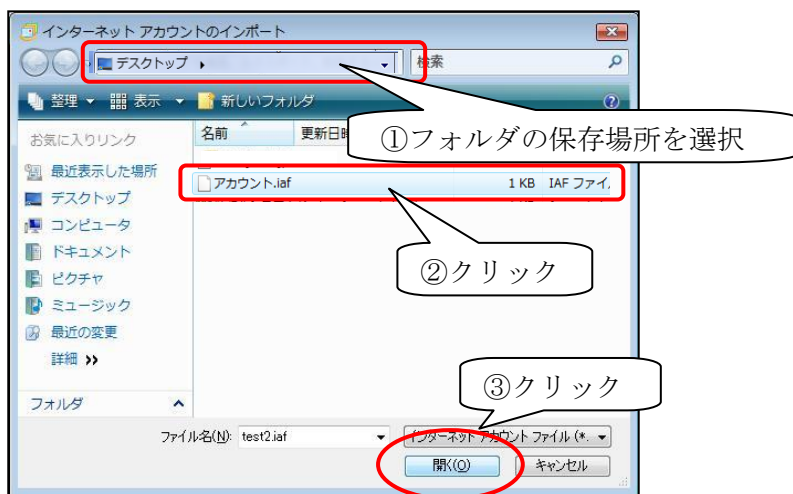
- ① バックアップしたアカウントのファイルを、移行先の PC へ置きます。
デスクトップなど分かりやすい場所に置いてください。
- ② 「Windows Live メール 2011」を起動し、画面左上にある ▼ —「オプション」—
「電子メール アカウント」をクリックします。



- ③ 以下の画面が表示されるので、**インポート** ボタンをクリックします。




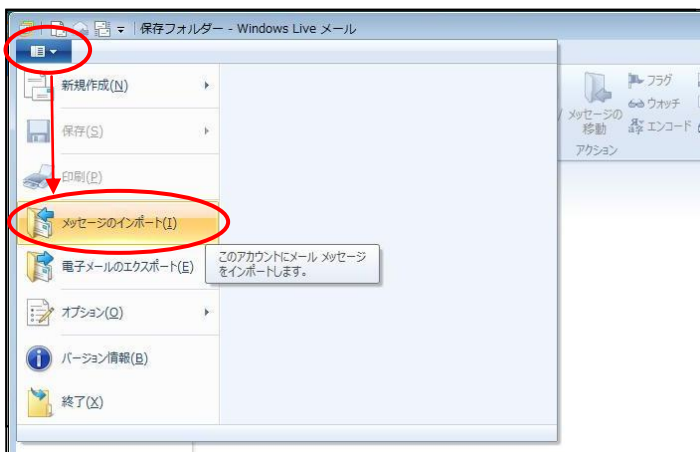
- ④ 以下の画面が表示されます。該当のファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックします。




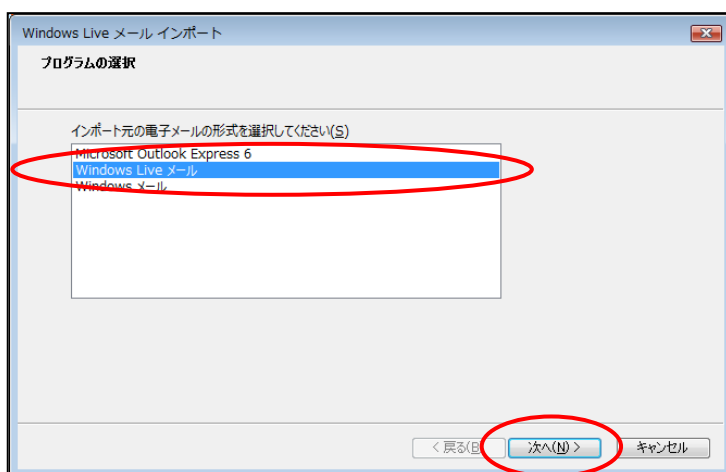
- ⑤ 『アカウント』画面に、インポートしたアカウントが表示されます。
複数のアカウントがある場合には、上記手順を繰り返し行ってください。

【メッセージのインポート】

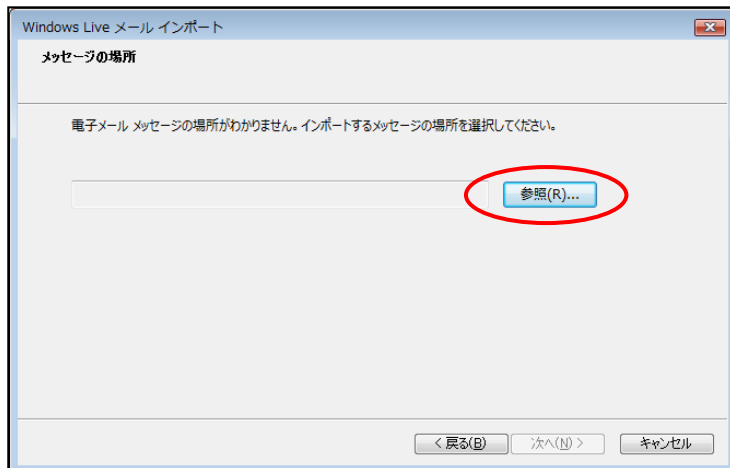
- ① バックアップしておいたメッセージのフォルダを、移行先のPCへおきます。
デスクトップなど分かりやすい場所に置いてください。
- ② 「Windows Live メール 2011」を起動し、画面左上にある  — 「メッセージのインポート」をクリックします。



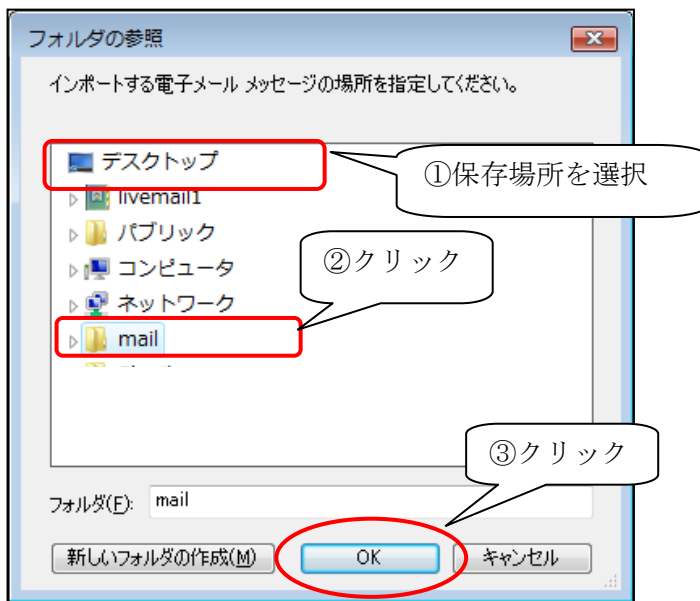
- ③ 「Windows Live メール」を選択し、 ボタンをクリックします。



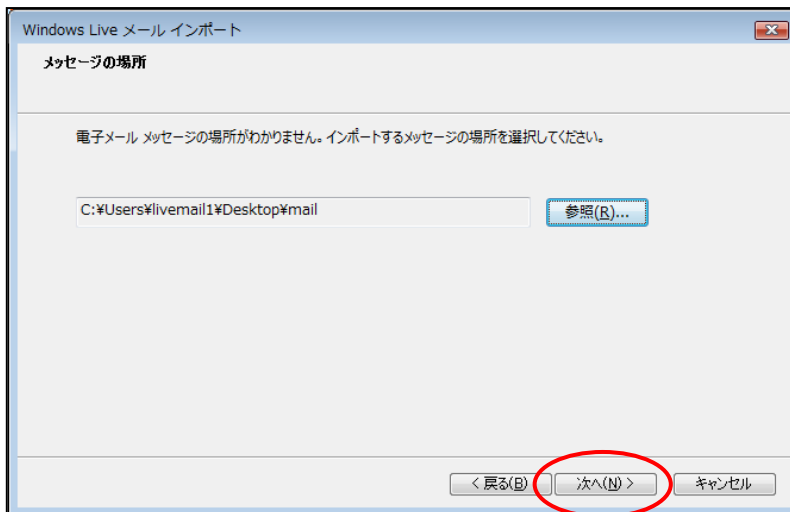
- ④ 以下の画面が表示されるので、 ボタンをクリックします。



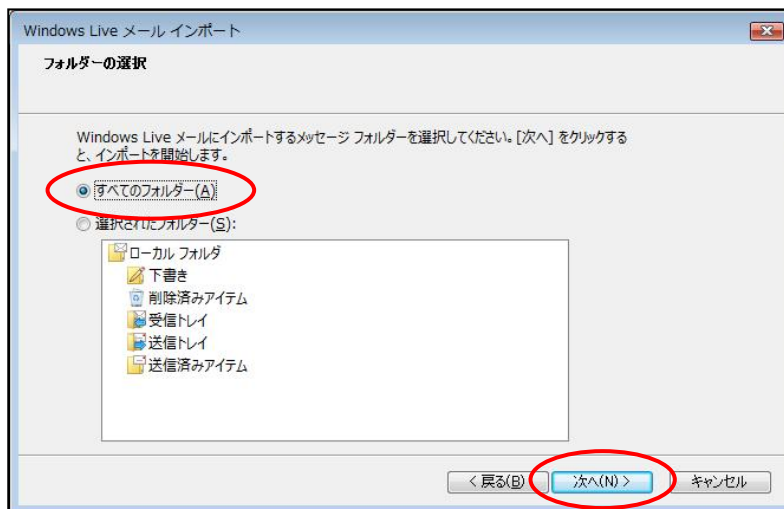
- ⑤ 以下の画面が表示されます。バックアップしたメッセージのフォルダを選択し、**OK** ボタンをクリックします。



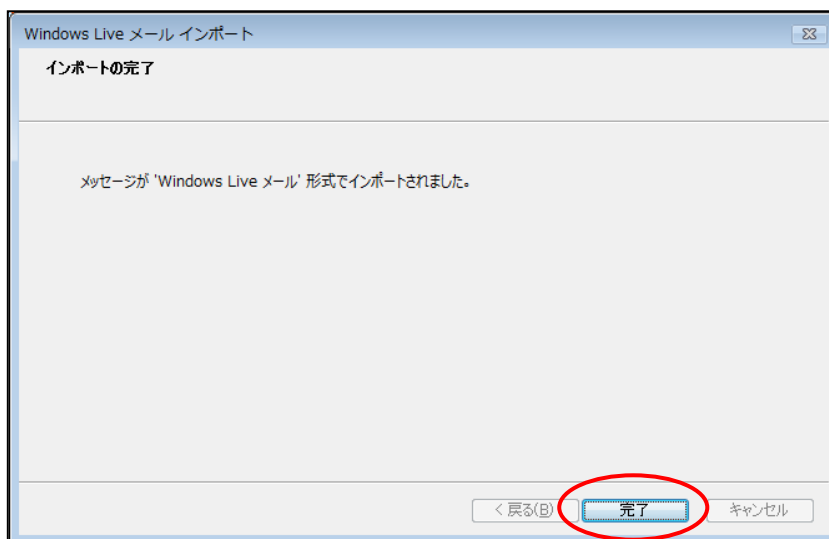
- ⑥ 以下の画面が表示されるので、**次へ** ボタンをクリックします。



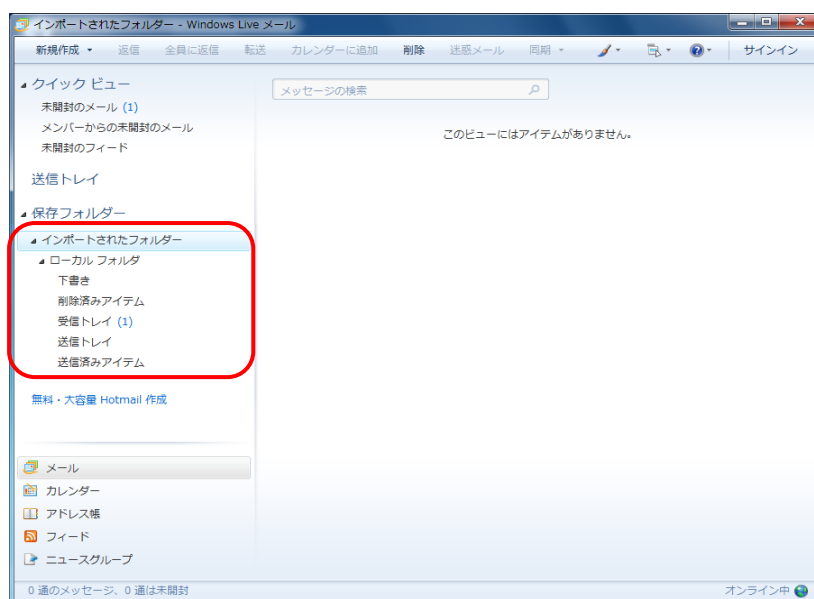
- ⑦ 「すべてのフォルダ」にチェックが入っている状態で、**次へ** ボタンをクリックします。



- ⑧ インポートが完了すると、下記のメッセージが表示されます。完了 ボタンをクリックします。

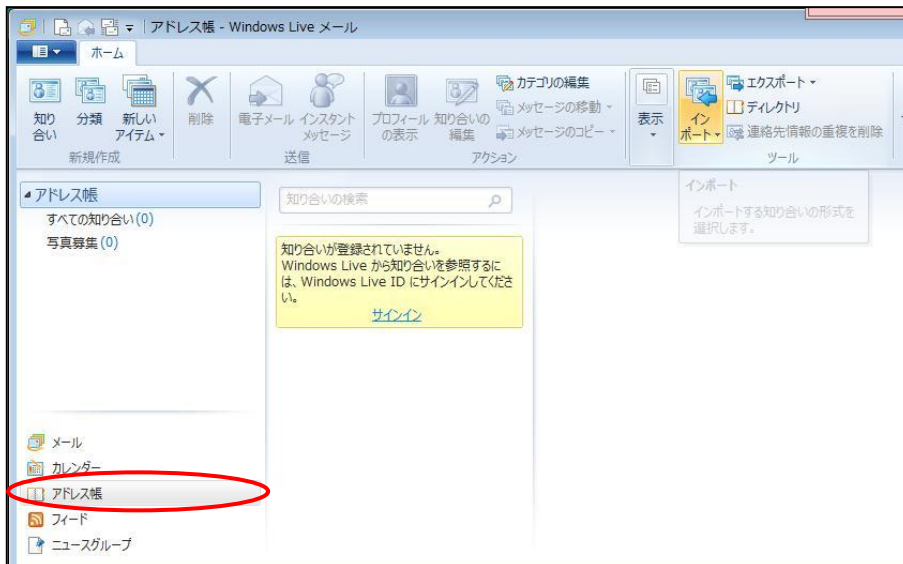


- ⑨ インポートされたメッセージは、「インポートされたフォルダー」から確認することができます。

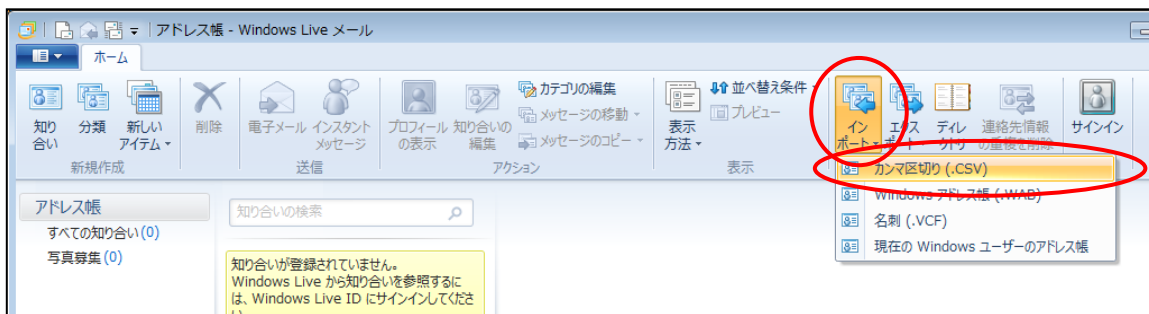


【アドレス帳のインポート】

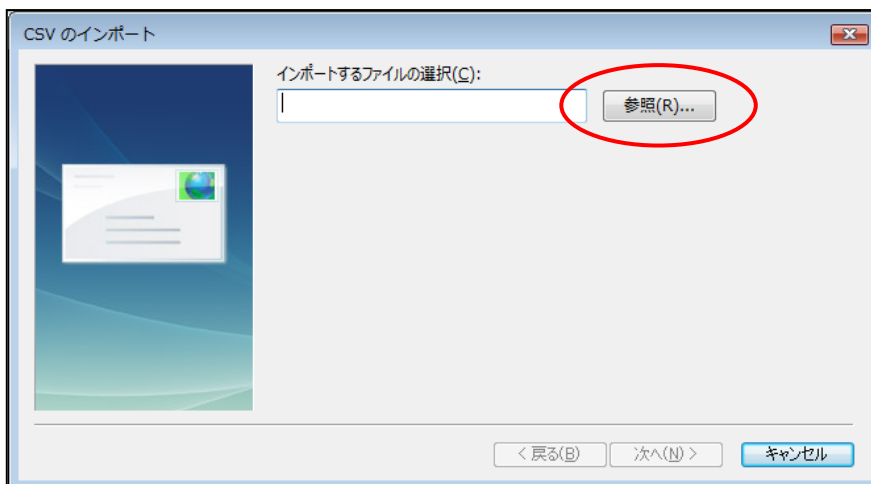
- ① バックアップしておいたアドレス帳のファイルを、移行先のPCへおきます。
デスクトップなど分かりやすい場所に置いてください。
- ② 「Windows Live メール 2011」を起動し、サイドメニューの「アドレス帳」をクリックします。



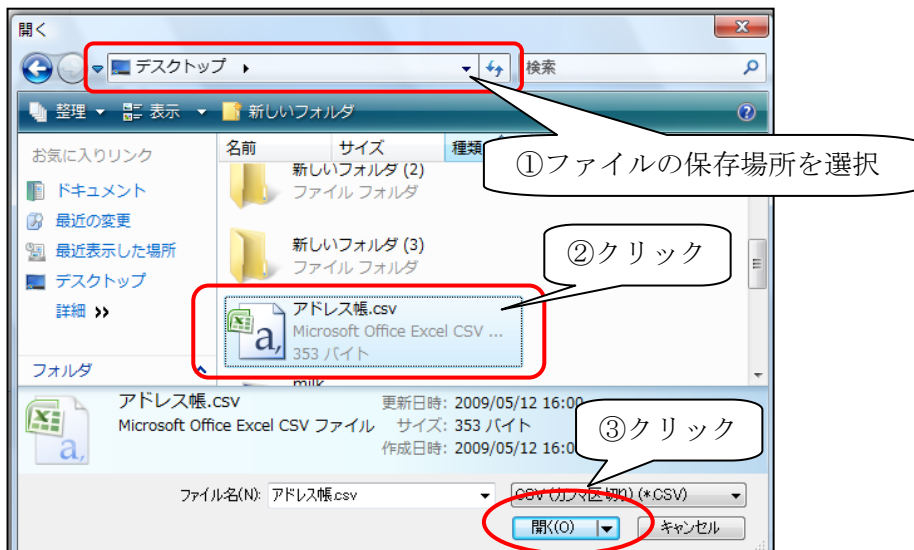
- ③ 以下の画面が表示されるので、「インポート」－「カンマ区切り (.CSV)」をクリックします。



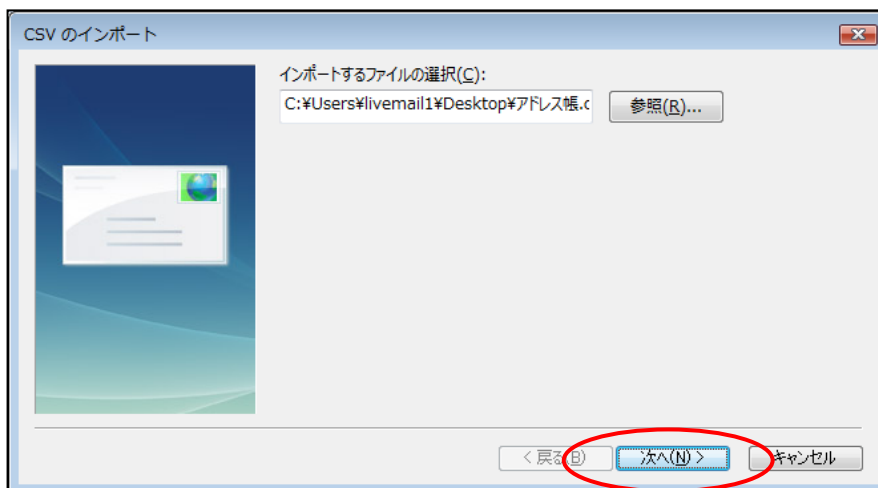
- ④ 以下の画面が表示されるので、**参照** ボタンをクリックします



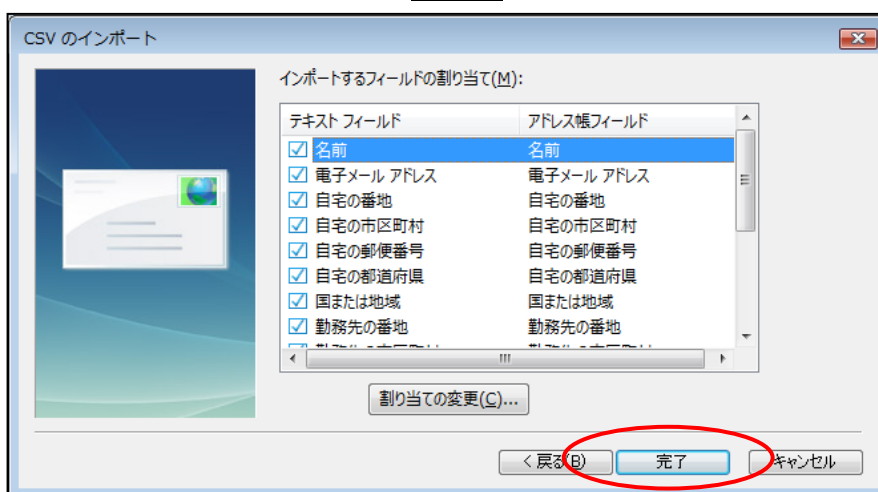
- ⑤ 以下の画面が表示されるので、アドレス帳ファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックします。



- ⑥ 下記のメッセージが表示されるので、**次へ** ボタンをクリックします。



- ⑦ 下記の画面が表示されるので、**完了** ボタンをクリックします。



以上でメールの移行作業が完了です。