メールデータの移行 🧧 Windows Live メール 2011 から Windows Live メール 2011 への移行 編 】

1) データのバックアップ・・・移行前の PC で行います

【メッセージのバックアップ】

デスクトップにメッセージデータを保存するフォルダを作成します。
 ここでは、例として「mail」という名前でフォルダを作成します。

<フォルダの作成手順>
1) デスクトップ(アイコンがないところ)で右クリックし、「新規作成」-「フォルダ」を
クリックします。
表示(V) 並べ替え(O) 最新の情報に更新(E) ②「新規作成」を 貼り付け(P) ショートカットの貼り付け(S) グラフィック プロパティ グラフィック オプション
新規作成(W) フォルダ(F) 電人設定(R) ショートカット(S) Microsoft Office Access 2007 データベース ビットマップイメージ ロデスクトップで 右クリック Microsoft Office Word 文書 Journal ドキュメント Microsoft Office PowerPoint ブレゼンテーション Microsoft Office Excel ワークシート ブリーフケース
2)「新しいフォルダ」が作成されます。 名称部分が青色に反転しているので「mail」など分かりやすい名前を入力し、 「Enter」キーを押します。

- ② メールデータの容量を小さくします。
 「Windows Live メール 2011」を起動し、「ごみ箱」を右クリックして、「「ごみ箱」フォル
 ダを空にする」をクリックします。確認メッセージが表示されますが、
 はい
 ボタンをク
 リックします。
- ③ Windows Live メール 2011」を起動し、画面左上にある ▼ -- 「電子メールのエクスポート」-- 「電子メール メッセージ」をクリックします。



④ 以下の画面が表示されるので、「Microsoft Windows Live メール」を選択し、次へ ボタ ンをクリックします。

Window	ws Live メール エクスポート	×
プロジ	グラムの選択	
	電子メールをエクスポートする形式を選択してください(S)	_
	Microsoft Exchange	
	Microsoft Windows Live メール	
_		
	\sim	
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル	

⑤ 以下の画面が表示されるので、 参照 ボタンをクリックします。

6

Vindows Live メール エクスポート		
メッセージの場所		
エクスポートしたメッセージを保存するフォルダーを選択してください:		
参照(R))	
	_	
スクトップに作成した「mail」フォルダを選	択し、 OK	ボタンをクリックします。
オルダの参照]	
電子メール メッセージをエクスポートする場所を選択してください。		
■ デスクトップ ①保存場所を	選択	
▶ 🔤 livemail1		
Mail		
>]] Shuriken		
🍌 メール添付用ファイル		
③クリ	· ック	
フォルダ(E): mail		

⑦ 以下の画面が表示されるので、保存先フォルダが指定されていることを確認し、
 次へ ボタンをクリックします。

Windows Live メール エクスポート	×
メッセージの場所	
エクスポートしたメッセージを保存するフォルダーを選択してください:	
C:¥Users¥livemail1¥Desktop¥mail 参照(<u>R</u>)	
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセ	il

⑧ 以下の画面が表示されるので、「すべてのフォルダ」を選択し、次へ」ボタンをクリックします。



⑨ バックアップが開始されます。完了するまで、そのまましばらく待ちます。
 バックアップが完了すると、以下の画面が表示されます。
 完了 ボタンをクリックします。

Windows Live メール エクスポート	【但左映のごとき】
エクスポートの完了	
	USB保存時に以下のメッセージが表示
メッセージが Microsoft Windows Live メール 形式でエクスポートされました。	された場合、「同じ処理を現在の項目
	すべてに適用」にチェックを入れ、
	「はい」をクリックして進んでください。
	プロバティの進天
	プロパティを含めずことのファイルをコピーしますか? ファイル1340594-60000001.eml は、新しい場所へコピーできないプロ パライ体1340594-60000001.eml は、新しい場所へコピーできないプロ パライ体154056
	13405594-0000001.eml
く戻る8 売了 デャンセル	

① 上記作業で保存したフォルダを、USBメモリなどに保存してください。

【アドレス帳のバックアップ】

① 「Windows Live メール 2011」を起動し、サイドメニューの「アドレス帳」をクリックします。

● ●	indows Live メール		康表示	ロンスポート・ 1) パート・ ボート・ 運連絡先情報の重複を削除 ツール
 アドレス帳 すべての知り合い(0) 写真募集(0) 	知り合いの検索 知り合いが登録され Windows Live か は、Windows Live い。 サ	ク ていません。 5知り合いを参照するに 1Dにサインインしてくださ インイン		インボート インボートする知り合いの形式を 選択します。
 ジール カレンダー アドレス帳 フィード エュースグループ 	>			

② 以下の画面が表示されるので、「エクスポート」-「カンマ区切り(.CSV)」をクリック します。

	メール		[
		\frown	
3 で 「			3 >1>
新規作成 送信	アクション	表示)
アドレス帳知り合いの検索		图 名刺 (.VCF)	
すべての知り合い(2)			

③ 以下の画面が表示されるので、 **参照** ボタンをクリックします。

CSV のエクスポート		x
	<u>エクスポート先のファイル名(S):</u> 参照(R)	
	< 戻る(B) 次へ(M) > キャンセル	

 ④ 保存場所は、デスクトップなど分かりやすいところを選択し、 ファイル名には「アドレス帳」など分かりやすい名前を入力して「保存」ボタンをクリックします。

3日本 名前を付けて保存	
○○ = デスクトッ	ブ・ - 4 km P
🖣 整理 🔹 🎥 表示 🔹	「新しいフォルダ 2
お気に入りリンク	Am サイズ 種類 ①ファイルの保存場所を選択
a≠和□ >>	livemail1
フォルダ ▼ ■ デスクトップ ▲ ■ livemail1 ↓ パブリック	(0)
■ コンピュータ ● ネットワーク	
ファイル名(N): アド	
ファイルの種類(<u>T</u>): CSV	(法存(S) ・(*.CSV) ・(保存(S) キャンセル

⑤ 以下の画面が表示されるので、**次へ** ボタンをクリックします。

CSV のエクスポート		
	エクスポート先のファイル名(<u>S</u>): C:¥Users¥livemail1¥Desktop¥アドレス帳.c	参照(<u>R</u>)
	< 戻る 8	大へ(図) > キャンセル

⑥ エクスポートするフィールドを選択し、
 完了」ボタンをクリックします。
 しばらくすると、ファイルが作成されます。

CSV のエクスポート		— ×
	エクスポートするフィールドを選択してください(S):	
	〈戻る(1) 完了 キャンセ	216

⑦ 上記作業で保存したアドレス帳のファイルを、USBメモリなどに保存してください。

【アカウントのバックアップ】

「Windows Live メール 2011」を起動し、画面左上にある ▼ - 「オプション」 - 「電子メール アカウント」をクリックします。



② 以下の画面が表示されます。

アカウントを選択して、	エクスポート	ボタン	をクリックし	ます
アカウント		***	×	
電子メール アカウントやニュースグループを新しく プを編集、エクスポート、削除するには、対象をり	登録するには、「追加] をクリックし リックしてから、希望の動作をクリ	ます。追加した ックします。	ミアカウントやニュースグルー	
メール Sicne(xxx) (既定のアカウント) xxx@sicne.jp ニュース T ス (用) コト コミュニモ (開空のアオ			<u> 注自加(A)</u> ド川除(R) プロパティ(P)	
マイクロソフト コミュニティ (成定の)アカ ウント) ディレクトリ サービス		~	既定(こ設定(D)	
			閉じる	

 ③ 保存場所は、デスクトップなど分かりやすいところを選択し、 ファイル名には「アカウント」など分かりやすい名前を入力して 保存 ボタンをクリック します。複数のアカウントが設定されている場合は、上記手順を繰り返し行ってください。

📑 インターネット アカウン		
	→ √ 検索 ク	
🖣 整理 ▼ 🏢 表示 🔻	新しいフォルダ ②	
お気に入りリンク 詳細 >>	1フォルダの保存場所を選	択
フォルダ デスクトップ	■コンピュータ マネットワーク ②ファイル名を入力 「「「」」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「 「 「 「」 「 「 「 「 「」 「」 「」 「 「 「 「」 「 「 「 「」 「	
ファイル名(<u>N</u>): アカウ ファイルの種類(<u>T</u>): インタ	ハ.iaf ③クリック -ネットアカウントファイル (*.iaf)	
🍙 フォルダの非表示	「保存(5)などをかっていた」	

④ 上記作業で保存したアカウントのファイルを、USBメモリなどに保存してください。

2) データのインポート ··· 移行先の PC で行います

【アカウントのインポート】

- バックアップしたアカウントのファイルを、移行先のPCへ置きます。
 デスクトップなど分かりやすい場所に置いてください。
- ② 「Windows Live メール 2011」を起動し、画面左上にある ▼ 「オプション」 「電子メール アカウント」をクリックします。



3

以下の画面が表示されるので、 インポート ボタンをクリックします。

アカウント	×
	たアカウントやニュースグルー i自加(A) 肖耶除(B) プロパティ(D) 展宅に設定(D) インボート(D エクスボート(E)
	閉じる

④ 以下の画面が表示されます。該当のファイルを選択し、開く ボタンをクリックします。

3インターネット	 アカウン 	・トのインポート	_	×	
	スクトップ	, ,		Q	
▲ 整理 ▼ Ⅲ	表示 🔹	📑 新しいフォルダ		?	
お気に入りリング	7	名前 更新日日	①フォルク	ダの保存場	所を選択
 3 最近表示した デスクトップ デスクトップ コンピュータ ドキュメント ビクチャ ミュージック の変更 詳細 >> 	場所	□ アカウント.laf	27 Y	1 KB IAF ファイ. ック	
フォルダ	^			00 9 90	
	771.	ル名(M): test2.iaf	・ インターネット 7-知 開((<u>0</u>)	シントファイル (*. ・) キャンセル .ii	

(5)

『アカウント』画面に、インポートしたアカウントが表示されます。 複数のアカウントがある場合には、上記手順を繰り返し行ってください。

【メッセージのインポート】

- バックアップしておいたメッセージのフォルダを、移行先のPCへおきます。 デスクトップなど分かりやすい場所に置いてください。
- ② 「Windows Live メール 2011」を起動し、画面左上にある ▼ − 「メッセージのインポート」をクリックします。

。新規作成(<u>N</u>)	%	- 75 64 0x
保存(<u>S</u>)	•	移動 群エン
印刷(户)		
メッセージのインボート(
電子メールのエクスポー	-ト(E) このアカウントにメール メッセージ をインボートします。	
オプション(<u>0</u>)	*	
バージョン情報(日)		
终了(Y)		

③ 「Windows Live メール」を選択し、次へ ボタンをクリックします。

Windows Live メールインポート	x
プログラムの選択	
インポート元の電子メールの形式を選択してください(<u>S</u>)	
Microsoft Outlook Express 6	
Windows Live X-JL	
Windows X-IL	
〈 戻る(目) ズへ(N) > キャンセル	

④ 以下の画面が表示されるので、参照 ボタンをクリックします。

	-
Windows Live メールインポート	x
L. La. Store	
メッセーンの場所	
電子メール メッセージの場所がわかりません。インポートするメッセージの場所を選択してください。	
\sim	
关照/n)	
₩	
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル	

⑤ 以下の画面が表示されます。バックアップしたメッセージのフォルダを選択し、
 OK ボタンをクリックします。

フォルダの参照	
インボートする電子メール メッセージの場所を指定してください。	
■ デスクトップ 〕保存場所を選択 ■ IIvemail1	
▶ 🚺 mail	
③クリック	
フォルダ(E): mail	
新しいフォルダの作成(M) OK キャンセル	

⑥ 以下の画面が表示されるので、 **次へ** ボタンをクリックします。

Windows Live メールインポート	
メッセージの場所	
電子メール メッセージの場所がわかりません。インボートするメッセージの場所を選択してください。	
C:¥Users¥livemail1¥Desktop¥mail 参照(<u>R</u>)	
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル	

⑦ 「すべてのフォルダ」にチェックが入っている状態で、 次へ ボタンをクリック

Windows Live メールインポート	
フォルダーの選択	
Windows Live メールにインボートするメッセージ フォルダー と、インボートを開始します。	2選択してください。[次へ] をクリックする
 (すべてのフォルダー(A)) (重水されにフォルター(S): 	
1910-カル フォルダ 2015 下書き	
 	
■送信トレイ	
	Marter Martin 7 44710/

⑧ インポートが完了すると、下記のメッセージが表示されます。 完了 ボタンを クリックします。

Windows Live メールインポート	83
インボートの完了	
メッセージが 'Windows Live メール' 形式でインポートされました。	
< 戻る(B) 完了 キャン	211

① インポートされたメッセージは、「インポートされたフォルダー」から 確認することができます。

🧿 インポートされ	れたフォル	ター - Window:	s Live 🗵	-16							_ D X
新規作成 🔹	返信	全員に返信	転送	カレンダーに追加	削除	迷惑メール	同期 ▼	1 -	- -	• 🕥	サインイン
▲ クイック ビ	<u>а</u> –			メッヤージの検索			٥				
未開封のメー	ール (1)										
メンバーから	5の未開封	のメール				このドューには	tアイテムが友	りません。			
未開封のフィ	r=K										
送信トレイ											
▲ 保存フォル	ダー										
▲ インポートさ	されたフォ	ルダー									
⊿ ローカル 3	フォルダ										
下書き											
削除済み	アイテム										
受信トレ	イ (1)										
送信トレ	イ										
送信済み	アイテム		ノ								
無料·大容量	Hotmail f	乍成									
콀 メール											
🖻 カレンダー											
💷 アドレス帳											
🔊 フィード											
🖻 ニュースグ	ループ										
0 通のメッセー	ジ、0 通(は未開封									オンライン中 😜

【アドレス帳のインポート】

- バックアップしておいたアドレス帳のファイルを、移行先のPCへおきます。
 デスクトップなど分かりやすい場所に置いてください。
- ② 「Windows Live メール 2011」を起動し、サイドメニューの「アドレス帳」をクリックしま す。

② □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	ws Live メール					
加り 分類 新しい アイテム・ 新規作成	メール インスタント メッセージ 送信		カテコリの編集 メッセージの移動 + メッセージのコピー +	□ 表示 ★示		 サ
▲アドレス帳	知り合いの検索	Q			インボート	
写真發集(0)	知り合いが登録され Windows Live か は、Windows Live い。 サ	ていません。 気切らんいを参照するに ID にサインインしてくださ (シイン				
 ジール 耐 カレンダー ① アドレス帳 ③ フィード ③ コィード ③ ニースグルーブ 						

③ 以下の画面が表示されるので、「インポート」-「カンマ区切り(.CSV)」をクリックします。

🔁 🔓 😭 🖶 ד דאו	ノス帳 - Windows Live メール			
₩ ★-ム				\frown
 3 (1) 4 (1) 5 (1) <	ご ご	☆ カテコリの編集 ☆ メッセージの移動 ~ ☆ メッセージのごどー ~ アクション アクション ジョン メッセージのコピー ~ アクション マカション マカン マカション マカン マカン マカン マカション マカン マカ マカ マカ マカ マ	● ● ● ま示 方法 マ 表示	
アドレス帳 すべての知り合い(0) 写真募集(0)	知り合いの検索 知り合いが登録されていません。 Windows Live から知り合いを参照するに			 Windows アドレス値 (WAB) 名刺 (.VCF) 現在の Windows ユーザーのアドレス帳
	は、Windows Live ID にサインインしてくださ			

④ 以下の画面が表示されるので、 **参照** ボタンをクリックします

CSV のインポート		N.
	インボートするファイルの選択(<u>C</u>):	
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセ	IL I

⑤ 以下の画面が表示されるので、アドレス帳ファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックし

ます。

開く	×	
	プ , ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
🌗 整理 ▾ 📰 表示 ▾	📑 新しいフォルダ 🔹 🕐	
お気に入りリンク	名前 サイズ 種類 ①ファイルの保存場所を選択	j.
■ ドキュメント	ファイル フォルダ	
 ⑦ 最近の変更 ⑨ 最近表示した場所 ■ デスクトップ 	新しいフォルダ(3)ファイルフォルダ	
詳細 >>	アドレス糖.csv Microsoft Office Excel CSV 353 バイト	
アドレス帳 Microsoft Off	csv 更新日時: 2009/05/12 16:0 fice Excel CSV ファイル サイズ: 353 パイト 作成日時: 2009/05/12 16:0	
771	(ル名(N): アドレス帳 csv ・ COV ())フマ医切() (* CSV) ・ 開((0) ・ キャンセル	

⑥ 下記のメッセージが表示されるので、次へ ボタンをクリックします。

CSV のインポート		×
	インポートするファイルの選択(<u>C</u>): C:¥Users¥livemail1¥Desktop¥アドレス帳.c 参照(<u>R</u>)	
	〈 戻る ⑧ / 次へ(N) > /キャンセル	

⑦ 下記の画面が表示されるので、 完了 ボタンをクリックします。

CSV のインポート			×		
	インポートするフィールドの割り当て(<u>M</u>):			
	テキスト フィールド	アドレス帳フィールド	^		
		名前			
	 ✓ 电子メール アドレス ✓ 自宅の番地 	电子メール アトレス 自宅の番地	E		
	✓ 自宅の市区町村	自宅の市区町村			
	 ✓ 目宅の郵便番号 ✓ 目宅の都道府県 	目宅の郵便番号 自宅の都道府県			
	☑ 国または地域	国または地域			
	✓ 勤務先の番地	勤務先の番地	*		
			,		
· 割り当(の)変更(<u>C</u>)…					
		< 戻るB) 完了	キャンセル		

以上でメールの移行作業が完了です。