

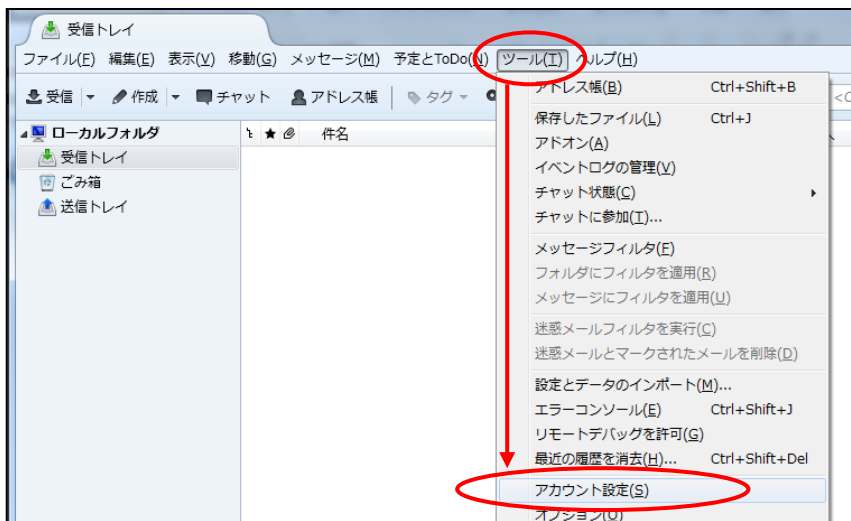
## 複数端末で代表アカウントを利用する場合 【 Thunderbird 編 】

本作業には、以下の書類が必要です。お手元に見当たらない場合は、SL ネットまでご連絡ください。

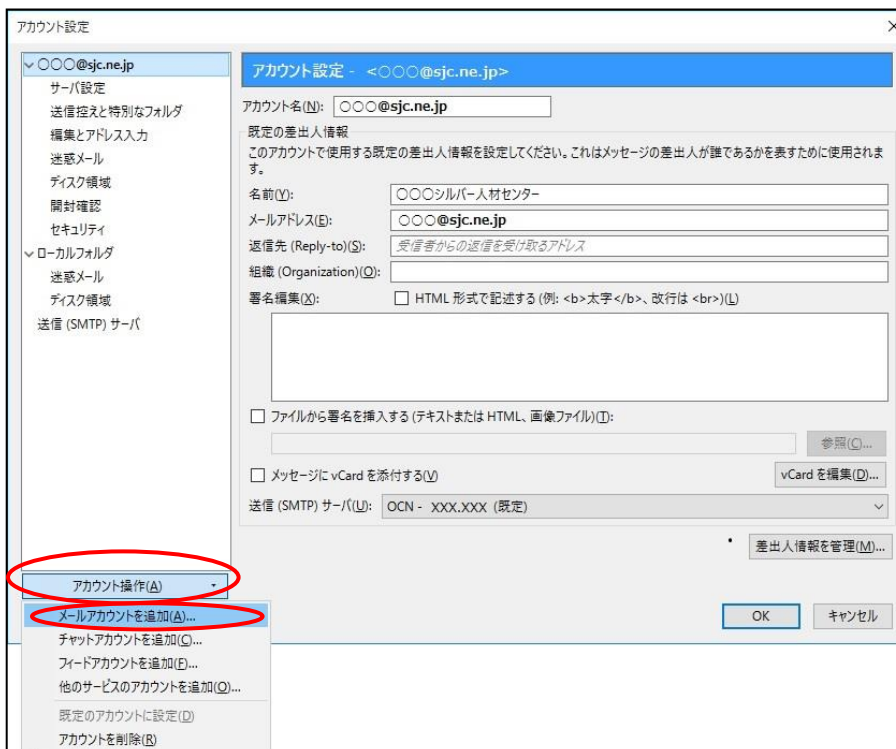
- ・【メールアカウント通知書】・・・代表アカウントを設定するため

## 1) 代表アカウントの追加

- ① Thunderbird をダブルクリックして、起動する。
- ② 「ツール」 - 「アカウント設定」をクリックする。



- ③ 『アカウント設定』画面が表示されるので、「アカウント操作」 - 「アカウント追加」をクリックする。



- ④ 『メールアカウント設定』画面が表示されるので、以下のように設定し、**続ける** ボタンをクリックする。

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): ○○○シルバー人材センター 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): ○○○@sjc.ne.jp

パスワード(P): ●●●●●●●●

パスワードを記憶する(M)

新しいアカウントを取得(G) **続ける(O)** キャンセル(A)

あなたのお名前	任意の名前を入力（メールの差出人として受信者に表示されます）
メールアドレス	【メールアカウント通知書】の [メールアカウント] を入力
パスワード	【メールアカウント通知書】の [パスワード] を入力
パスワードを記憶する	チェックを入れる

- ⑤ しばらくすると、以下のように情報が表示されます。

**「POP3（メールをコンピュータに保存）」** を選択し、**手動設定** ボタンをクリックする。

既存メールアカウントのセットアップ

あなたのお名前(N): ●●●シルバー人材センター 受信者に表示される名前です

メールアドレス(E): zzzzz@sjc.ne.jp 既存のメールアドレスです

パスワード(P): \*\*\*\*\*

パスワードを記憶する(M)

アカウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。

IMAP (リモートフォルダー)  **POP3 (メールをコンピュータに保存)**

受信サーバー: POP3, pop.gmail.com, SSL

送信サーバー: SMTP, smtp.gmail.com, SSL

ユーザー名: win10-test@sjc.ne.jp

**手動設定(M)** 完了(F) キャンセル(A)

⑥ 『サーバ情報入力』画面が表示されるので、以下のように設定し、**完了** ボタンをクリックする。

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): ○○○シルバー人材センター 受信者に表示される名前です。  
 メールアドレス(L): ○○○@sjc.ne.jp  
 パスワード(P): ●●●●●●●●  
 パスワードを記憶する(M)

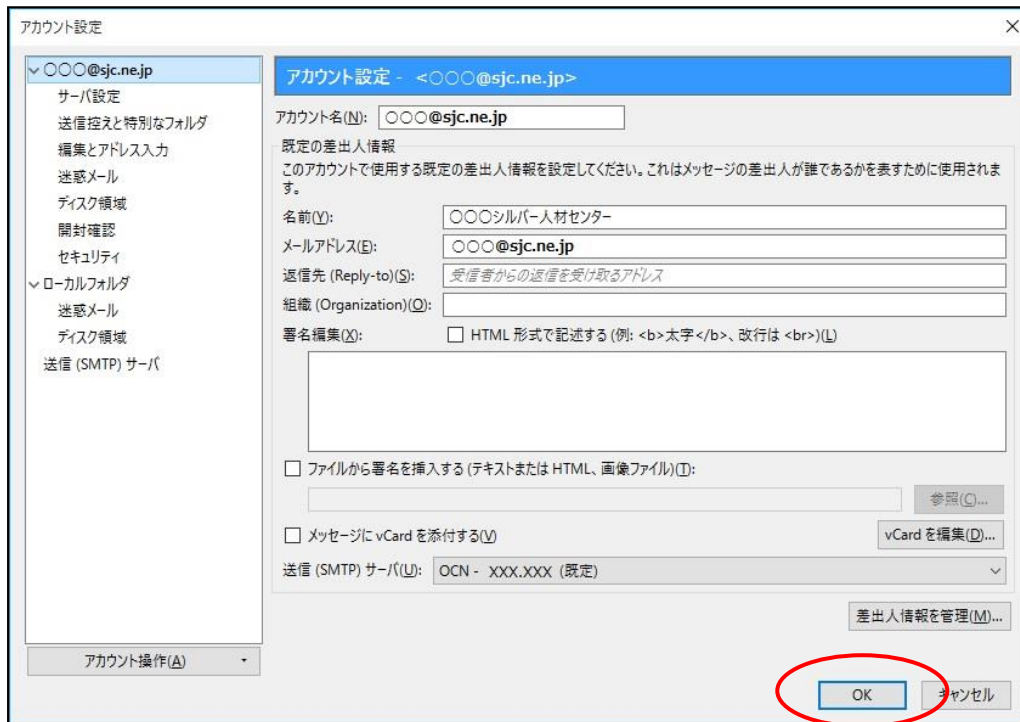
アカウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。

受信サーバ: POP3 **サーバ情報** XXX SSL/TLS 通常のパスワード認証  
 送信サーバ: SMTP **サーバ情報** XXX SSL/TLS 通常のパスワード認証  
 ユーザ名: 受信サーバ: **recent:○○○@sjc.ne.jp** 送信サーバ: **recent:○○○@sjc.ne.jp**

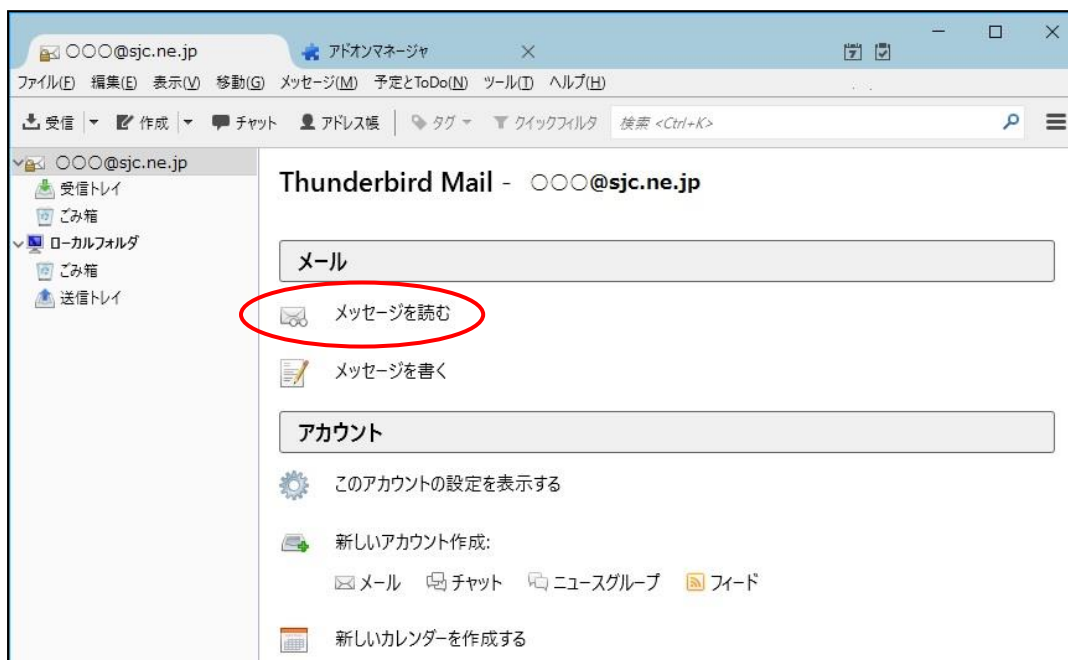
新しいアカウントを取得(G) 詳細設定(A) 再テスト(I) **完了(D)** キャンセル(A)

受信サーバ	<b>「POP3」を選択</b>
サーバのホスト名	【メールアカウント通知書】の [1. サーバ情報 / ①受信メール] を入力
ポート番号	【メールアカウント通知書】の [2. サーバのポート番号 / ②受信メール] を入力
SSL	「SSL/TLS」を選択
認証方式	「通常のパスワード認証」を選択
送信サーバ	「SMTP」は固定
サーバのホスト名	【メールアカウント通知書】の [1. サーバ情報 / ②送信メール] を入力
ポート番号	【メールアカウント通知書】の [2. サーバのポート番号 / ①送信メール] を入力
SSL	「SSL/TLS」を選択
認証方式	<b>「通常のパスワード認証」を選択</b>
ユーザ名	
受信サーバ	「 <b>recent :</b> 」の後に続けて【メールアカウント通知書】の [メールアカウント]を入力 <b>※「:」は半角コロンです。</b>
送信サーバ	

- ⑦ アカウント設定の画面に戻るので、**OK** ボタンをクリックする。

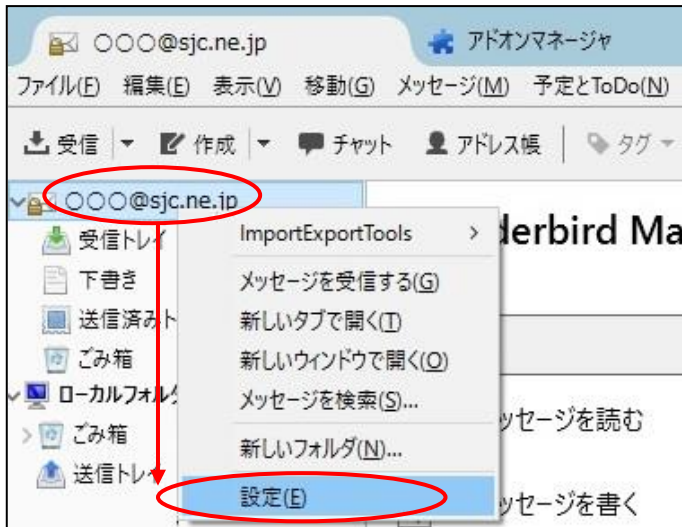


- ⑧ 以下のような画面が表示され、アカウントの設定が完了する。  
「メールを読む」をクリックすると、受信トレイが表示されます

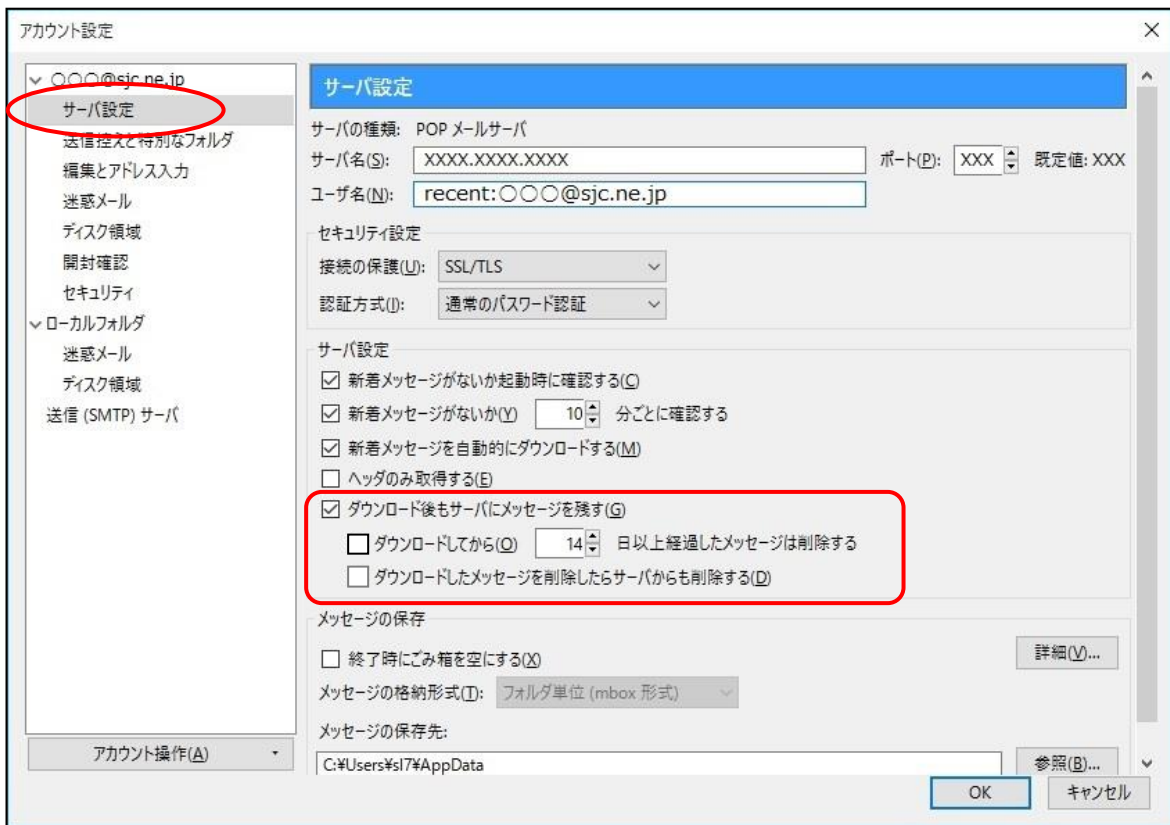


## 2) アカウントの詳細設定

- ① 設定したアカウントを右クリックし、[設定] をクリックする。

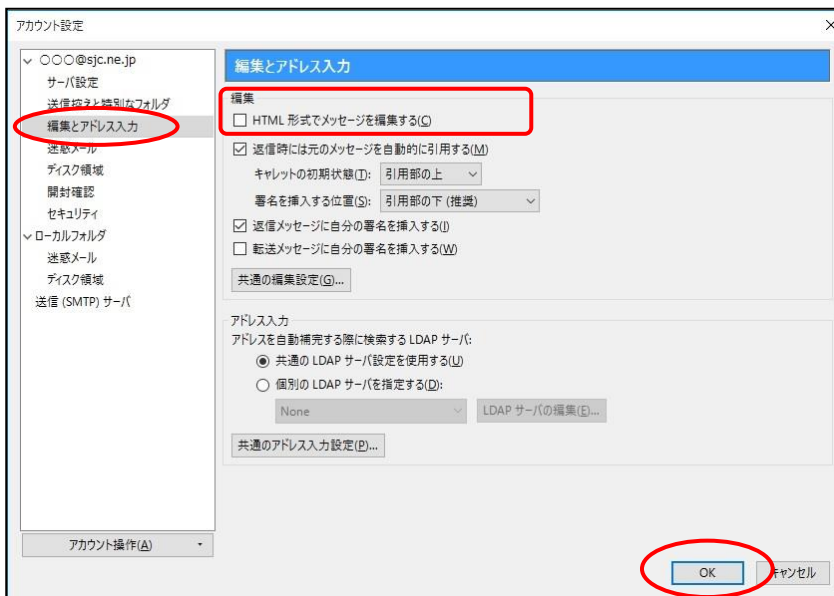


- ② 『アカウント設定』画面が表示されるので、作成した「電子メールアカウント」の「サーバ設定」を選択する。以下のように設定します。



ダウンロード後もサーバにメッセージを残す	チェックを入れる
ダウンロードしてから 14 日以上経過したメッセージは削除する	チェックを外す
ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバからも削除する	

- ④ 続けて、作成した「電子メールアカウント」の「編集とアドレス入力」を選択する。  
以下のように設定し、**OK** ボタンをクリックする。

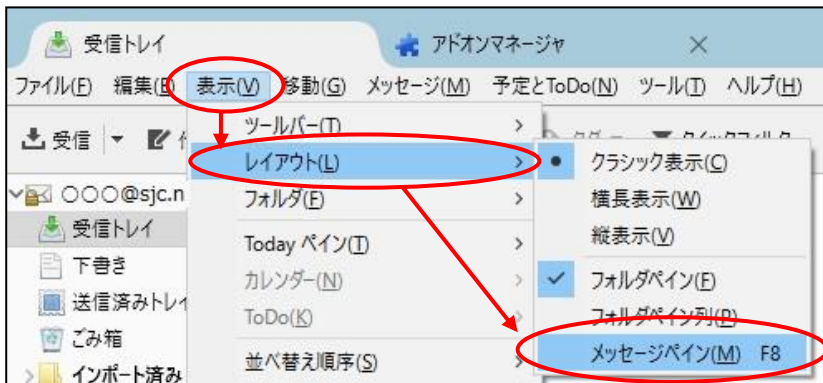


HTML形式でメッセージを編集する

チェックを外す

- ⑤ [表示] - [レイアウト] - [メッセージペイン] をクリックして、チェックを外し、**OK** ボタンをクリックする。

※画面の右下にメールの内容が表示されていない場合には、既にチェックが外れているので作業は不要です。また、同じ手順を繰り返すことで、チェックのON/OFFができます。



メッセージペイン

チェックを外す

### 3) 既存端末の代表アカウントの設定変更

既存の代表アカウント用端末のメールソフトの設定変更も必要です。

本書『2) 代表アカウントの詳細設定』を参照の上、設定してください。