## SL ネット 設定手順書<1-2-3 メッセージルールの設定 Windows Live メール 2011 編>

## メッセージルールの設定 【Windows Live メール 2011 編】

代表メールアドレスなど、ひとつのメールアドレスを複数の職員様(端末)でご利用の場合、送受信したメ ールの共有のため、送信したメールも受信トレイに届きます。 これらのメールを、受信時に自動的に別フォルダへ移動する手順を、以下にご案内します。

- ① Windows Live メール をダブルクリックして、起動する。
- ② [フォルダー] [メッセージルール] をクリックする。

○ 日本	イ - Windows Live メール 表示 アカウント			
フォルターの 7カルターの 作成 にする ン		ーのフォルダー 前の 次の 春 の移動 フォルダーフォルダー アクショ	次の 一 未開封フォルダー ジ	■ 前の変 ルール
<ul> <li>クイック分類</li> <li>末開封のメール</li> <li>知り合いからの主題封のメー・・</li> </ul>	メッセージの検索	٩		メッセージルール メッセージの仕分けルールを作成 します。
受信トレイの電子メール 未開封のフィード	このビューにはアイテム	このビューにはアイテムがありません。		6 7 8 9 101112 13141516171819 20212223242526
▲ Sjc.ne (XXXXX) 受信Nレイ				272829303112 3456789
下書き				5155755

- ③ 以下の画面が表示されます。
  - 「電子メール ルール」タブをクリックして、 新規作成 ボタンをクリックする。

11-11	x
電子メール ルール キュース ルール	
POP 電子メール アカウントの新しいルールを作成します。	
注意: Windows Live Hotmail などの IMAP または HTTP の電子メール アカウントに対して、	ルールは適用されません
	新規作成( <u>N</u> )
	変更( <u>M</u> )
	⊐Ľ-( <u>C</u> )
	削除( <u>R</u> )
	適用( <u>A</u> )
この説明を編集するには、下線付きの単語をクリックしてください( <u>L</u> ):	
ルールが選択されていません。	
	K = +77211

④ 『新規のメール ルール』画面が表示されるので、以下のように入力する。

新規のメール ルール	X
POP 電子メール アカウントの新しいルールを作成します。	
注意: Windows Live Hotmail などの IMAP または HTTP の電子メール アカウントに対し 適用されません。	レて、ノレーノレは
1 つ以上の条件を選択してください( <u>C</u> ): ✓ 差出人にユーザーが含まれる場合	<ol> <li>①「差出人にユーザが含まれる場合」</li> <li>にチェックを入れます。</li> </ol>
<ul> <li>件名に指定した文字列が含まれる場合</li> <li>メッセージ本文に指定した文字列が含まれる場合</li> <li>宛先にコーザーが含まれる場合</li> </ul>	
1 つ以上のアクションを選択してください(A):	
<ul> <li>✓ 指定のフォルダーに移動する</li> <li>□ 指定のフォルダーにコピーする</li> </ul>	(2) 指定のフォルターに移動する」に チェックを入れます。
<ul> <li>□ 削除する</li> <li>□ 指定したユーザーに転送する</li> </ul>	-
この説明を編集するには、下線付きの単語をクリックしてください(D):	 
メッビーンの安全ににいることのシールを通用する 差出人にユーザーが含まれる場合 指定のフォルダーに移動する	クリックします。
このルールの名前を入力してください(N):	
新規の電子メール ルール #3	
ルールの保存	キャンセル

- ⑤ 『ユーザの選択』画面が表示される。
  - 振り分けたいメールアドレスを入力し、 追加 ボタンをクリックする。

k (p):		10/11( <u>A</u> )		
差出人に次の文字列が含まれる	易合	アドレス帳( <u>C</u> )		
		<u>削除(R)</u>	ユーザーの選択	and a state of the second second
-		オプション( <u>0</u> )	名前を1人ずつ入力してから、[j	島加] ボタンをクリックするか、Windows Liv T)
	ОК	キャンセル		上) 追加( <u>A</u>
			人(P):	
			注面入に次の文字列が含まれる (●●●@sjc.ne.jp)	

⑦ 『新規のメール ルール』画面が表示されるので、「指定のフォルダ」をクリックする。

f規のメール ルール	x
POP 電子メール アカウントの新しいルールを作成します。	
注意: Windows Live Hotmail などの IMAP または HTTP の電子メール 適用されません。	アカウントに対して、ルールは
1 つ以上の条件を選択してください(C):	)
<ul> <li>✓ 差出人にユーザーが含まれる場合</li> <li>□ 件名に指定した文字列が含まれる場合</li> <li>□ メッセージ本文に指定した文字列が含まれる場合</li> <li>□ 宛先にユーザーが含まれる場合</li> </ul>	Î
1 つ以 トのアクションを選択してください(A):	
<ul> <li>✓ 指定のフォルダーに移動する</li> <li>□ 指定のフォルダーにコピーする</li> <li>□ 削除する</li> <li>□ 指定したユーザーに転送する</li> </ul>	
この説明を編集するには、下線付きの単語をクリックしてください(D):	
メッセージを受信してから、このルールを適用する 差出人に 次の文字列が含まれる : '●●●@sjc.ne.jp' 場合 指定のフォルダーに移動する	
このルールの名前を入力してください(N):	「指定のフォルダ」というリンク をクリックします。
新規の電子メール ルール #3	
או-או	の保存 キャンセル

⑧ 『移動』画面が表示されます。

移動先のフォルダを選択して、 OK ボタンをクリックする。

アイテムの移動先:	ок
Sic ne(	**>\ZIL
· Sjc.ne( · · · ) 受信N/	= フォルダーの作成(1
派り分けたメール	
下書き	
送信済みアイテム	
迷惑メール	
ごみ箱	



- ③ 以下の画面が表示されます。
  - 「ルールの名前」を入力して、 ルールの保存 ボタンをクリックする。

POP 電子メール アカウントの新しいルール?	を作成します。
注意: Windows Live Hotmail などの 1 適用されません。	IMAP または HTTP の電子メール アカウントに対して、ルーノ
1 つ以上の条件を選択してください( <u>C</u> ):	
<ul> <li>✓ 差出人にユーザーが含まれる場合</li> <li>□ 件名に指定した文字列が含まれる場</li> </ul>	合
<ul> <li>□ メッセージ本文に指定した文字列が含</li> <li>□ 宛先にユーザーが含まれる場合</li> </ul>	まれる場合
1 つ以上のアクションを選択してください(A):	:
<ul> <li>✓ 指定のフォルダーに移動する</li> <li>□ 指定のフォルダーにコピーする</li> <li>□ 削除する</li> </ul>	
」 指定したユーザーに転送する この説明を編集するには、下線付きの単語	をクリックしてください( <u>D</u> ):
メッセージを受信してから、このルールを適用 差出人に 次の文字列が含まれる: ' 振り分けたメール」に移動する	用する ▶●●@sjc.ne.jp' 場合
このルールの名前を入力してください( <u>N</u> ): 振り分けたメール	

⑩ 以下の画面が表示されるので、OK ボタンをクリックする。

次回受信分よりメールルールが適応され、該当のメールは指定のフォルダへ移動されます。

'OP 電子メール アカウントの新しいルールを作成します。 ナラ・Windows Live Hotmail かどの IMAR またけ HTTR の東スメール アカウント/-対し		
<ul> <li>Example a contract a contract</li></ul>	新規作成( <u>N</u> )	
	変更( <u>M</u> )	
	削除( <u>R</u> )	
	<u>適用(A)</u>	
<u> </u>		
の説明を編集するには、下線付きの単語をクリックしてください(L):	既に受信トレ	レイにあるメール
メッセージを受信してから、このルールを適用する	と を振り分ける	る場合には、
差山しに ゆかさウロボタナわて こうきょう ゆうしょうしゅう		
差出人に <u>次の文字列が含まれる: '●●●@sjc.ne.jp'</u> 場合 振り分けたメールに移動する	─────────────────────────────────────	タンをクリック