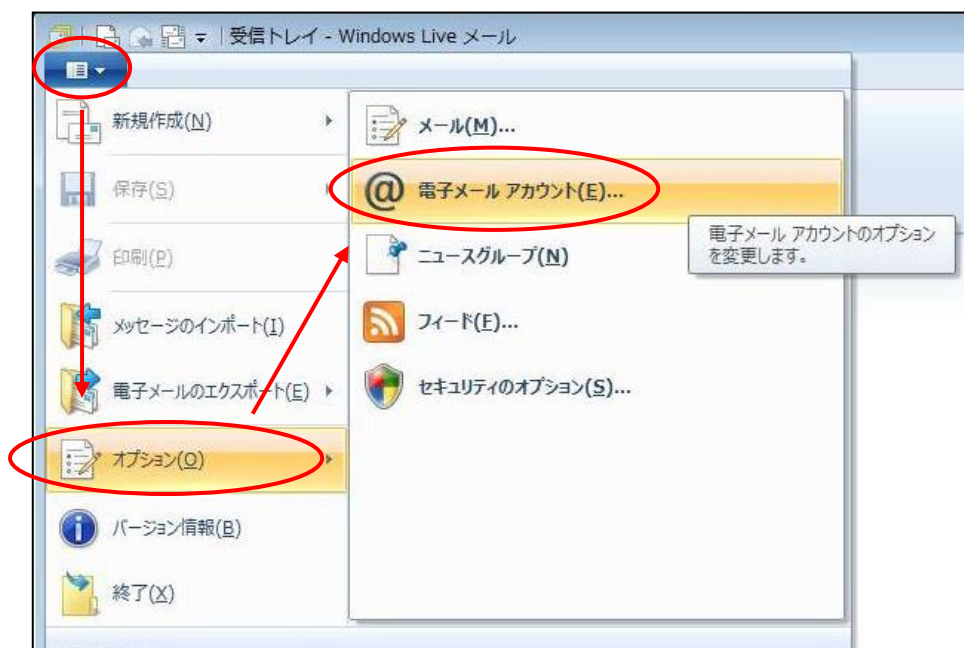


メールアドレスの変更 【 Windows Live メール 2011 編 】

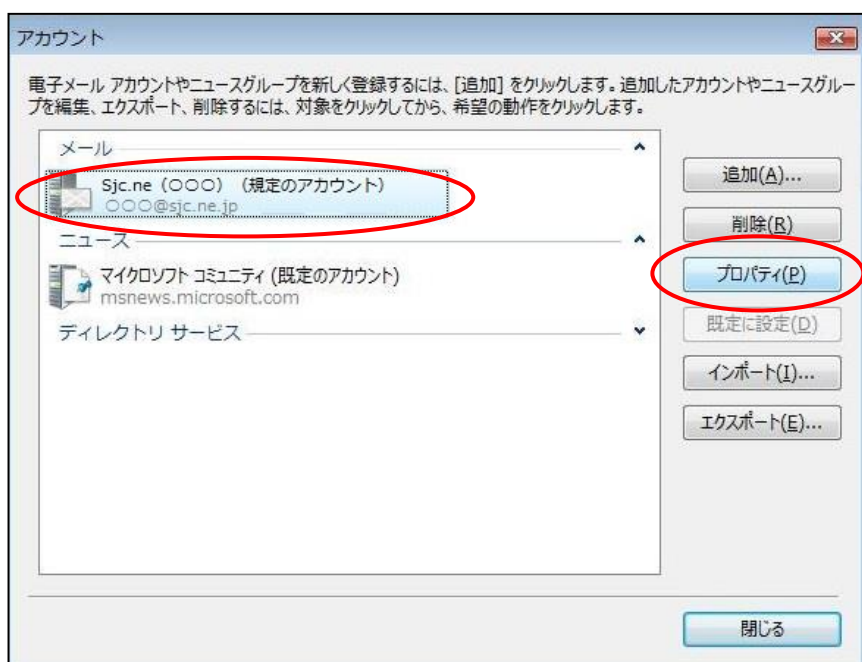
本作業には、以下の書類が必要です。お手元に見当たらない場合は、SL ネットまでご連絡ください。

- ・【メールアカウント通知書】・・・代表アカウント または 個人用アカウントを設定するため

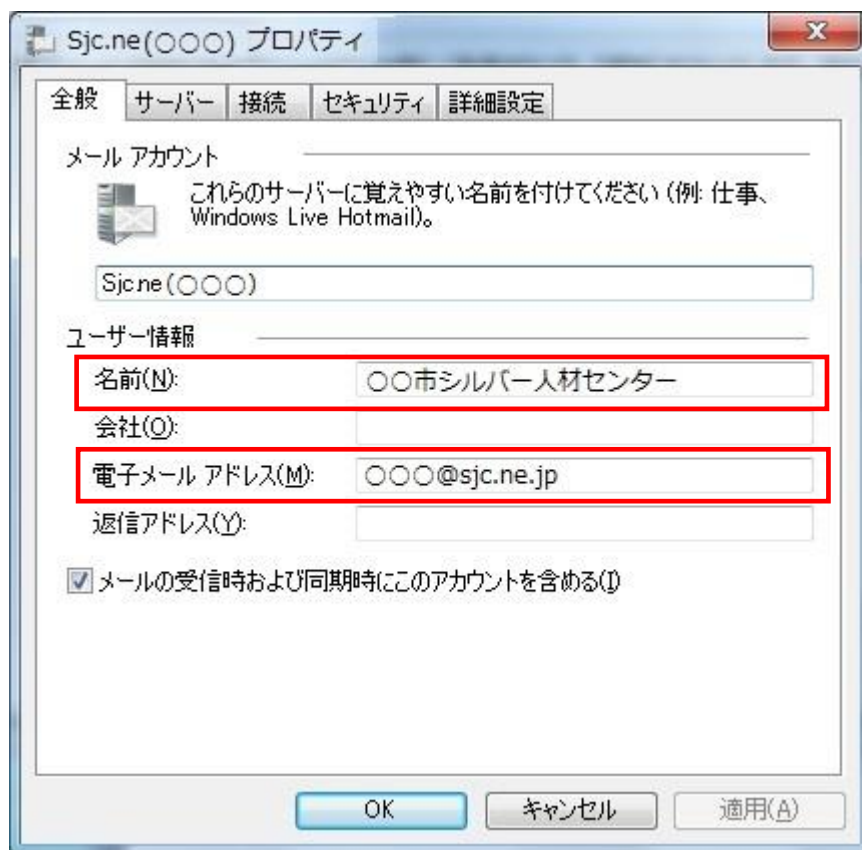
- ① Windows Live メール をダブルクリックして、起動する。
- ② 画面左上の「▼」マークをクリックし、[オプション] – [電子メールアカウント] をクリックする。



- ③ 『アカウント』画面が表示されるので、変更する「電子メールアカウント」を選択し、**プロパティ** ボタンをクリックする。

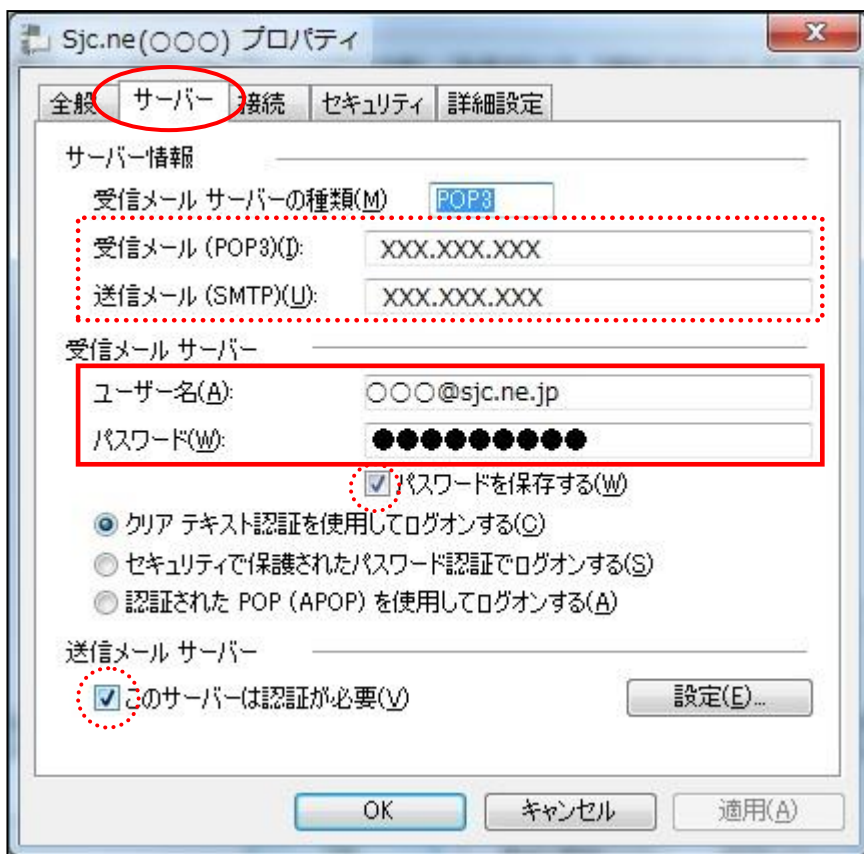


- ④ 『プロパティ』画面が表示されるので、以下のように内容を変更する。



名前	任意の名前を入力(メールの差出人として表示されます)
電子メールアドレス	【メールアカウント通知書】の [メールアカウント] を入力

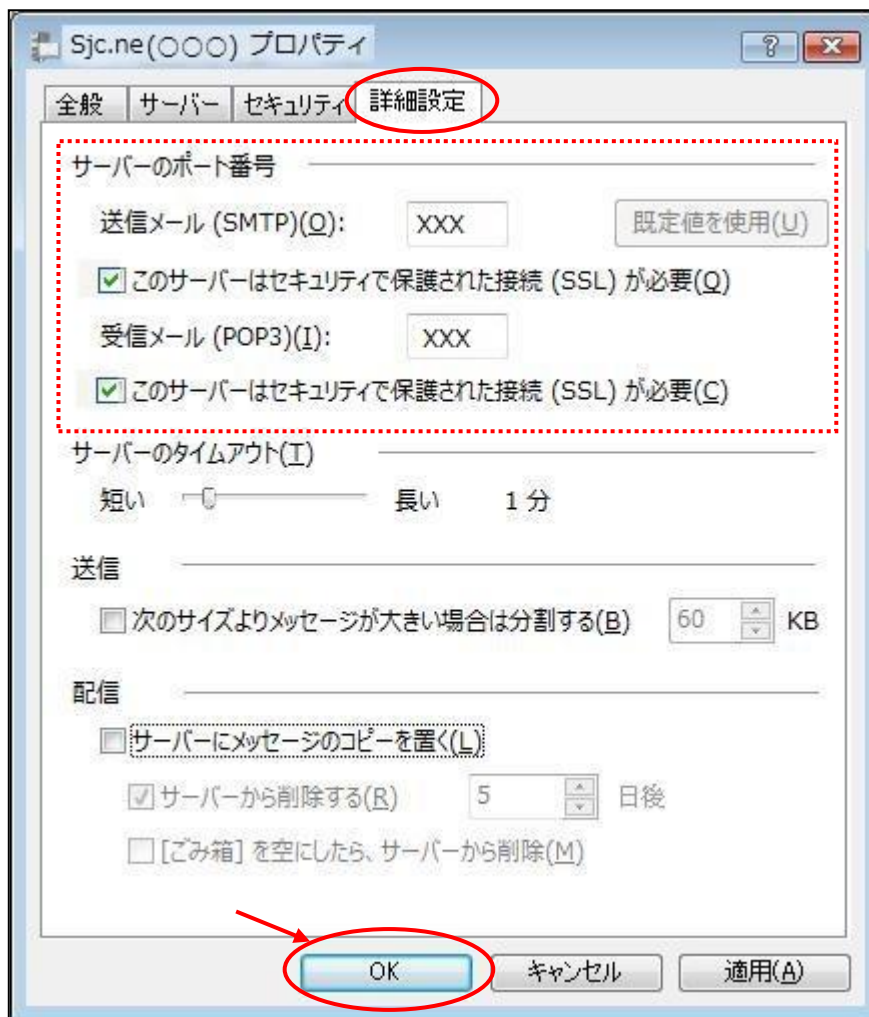
- ⑤ 続いて、「サーバー」タブをクリックする。以下のように内容を変更・確認する。



ユーザー名	【メールアドレス通知書】の [メールアドレス] を入力
パスワード	【メールアドレス通知書】の [パスワード] を入力

受信メール	【メールアドレス通知書】の [1. サーバ情報/①受信メール] が入力されていることを確認
送信メール	【メールアドレス通知書】の [1. サーバ情報/①受信メール] が入力されていることを確認
パスワードを保存する	チェックが入っていることを確認
このサーバーは認証が必要	チェックが入っていることを確認

- ⑥ 続いて、「詳細設定」タブをクリックする。
以下のように内容を変更・確認し、**OK** ボタンをクリックする。



送信メール (SMTP)	【メールアドレス通知書】の [2. サーバのポート番号 / ①送信メール] が 入力されていることを確認
このサーバはセキュリティで 保護された接続 (SSL) が必要	チェックが入っていることを確認
受信メール (POP3)	【メールアドレス通知書】の [2. サーバのポート番号 / ②受信メール] が 入力されていることを確認
このサーバはセキュリティで 保護された接続 (SSL) が必要	チェックが入っていることを確認