| メー | ールの設定 | [Thunderbird | 編】 | |
|----|--------|---------------|------|-------------------------------|
| | | | | |
| | 本作業には、 | 以下の書類が必要で | す。お手 | ≒元に見当たらない場合は、SL ネットまでご連絡ください。 |

・【メールアカウント通知書】・・・代表アカウント または 個人用アカウントを設定するため

- 1) アカウントの追加
- ① Thunderbird をダブルクリックして、起動する。
- ② 『既存メールアカウントのセットアップ』画面が表示されるので、以下の部分を入力し、
 続ける ボタンをクリックする。

| R | R存メールアカウントの | セットアップ | | × |
|---|----------------------|-----------------|----------------|------------|
| | あなたのお名前(<u>N</u>): | ●●●シルバー人材センター | 受信者に表示される名前 | 前です |
| | メールアドレス(<u>E</u>): | 000@sjc.ne.jp | 既存のメールアドレス | <u>ਵ</u> ਰ |
| | パスワード(<u>P</u>): | skaskaskaskaska | | |
| | | ▼パスワードを記憶する(M) | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 新しいメールアドレ | 7を取得(C) | 割ける((*) キャンパフ) | |
| | | | 4770 | |

| あなたのお名前 | 任意の名前を入力(メールの差出人として受信者に表示されます) |
|------------|--------------------------------|
| メールアドレス | 【メールアカウント通知書】の [メールアカウント] を入力 |
| パスワード | 【メールアカウント通知書】 の [パスワード] を入力 |
| パスワードを記憶する | チェックを入れる |

| I ーカルフォルダ I ーカルフォルダ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ファイル/D 編集(D) 表示(M) 移動(G) メッセージ(M) 予定とToDo(M) ソール(D) ヘルブ(H) 山(ラ-位) - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - |
| マローカルフォルダ こみ電 プン3電 プン3電 Thunderbird Mail - ローカルフォルダ |
| ▲ 送信トレイ アカウント |
| |
| C 新しいアカウント作成: |
| ■ メール プロ ナヤット ¹ → ユースクループ (A) ノイート 新しいカレンダーを作成する |
| 氏名また(はニックネーム 検索 いくつかのブロバイダとの提携により、Thunderbird が新しいメールアカウントを提供します。利用可能なメール アドレスを検索するため、ご氏名または好きな言葉を上のテキストボックスに入力してください(半角英数字のみ)。 図 gandi.net |
| 検索語句は、利用可能なメールアドレスを見つける目的で Mozilla (<u>プライバシーボリシー</u>)とサードパーティの メールブロバイダ に送信されます。 |
| メールアカウントを設定するこのウィンドウを閉じて後で設定する |
| |

メニューバーが表示されるので、「表示」>「ツールバー」>「メニューバー」を選択する。

| ファイル(E) 編集(E) 表 | 示(<u>V)</u> <u>多動(G)</u> メッセージ | (M) 予定とToD |)o(<u>N) ツール(I)</u> ヘルプ(<u>H</u>) | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| ₽受信 ∨ ♪ 作成 | ツールバー(I) | \rightarrow | メニューバー(<u>M</u>) | ₹ <ctrl+k></ctrl+k> |
| ⊿ <mark>a⊰</mark> zzzzz@sjc.ne.jp | レイ アウト(<u>に</u>) フォルダー(<u>E</u>) | | メールツール バー(<u>0</u>) フォルダーペインツールバー(<u>F</u>) | no in |
| ▲ 受信トレイ ◎ ごみ箱 | Today ペイン(<u>T</u>) | • | クイックフィルターバー(<u>Q</u>) | .ne.jp |
| ⊿ № ローカルフォルダ | カレンダー(<u>N</u>) | ▶ 🗸 | ステータスバー(<u>U</u>) | |
| ◎ ごみ箱 | 1000(氏) | | <u> </u> | |



③ しばらくすると、以下のように情報が表示されます。

④ 『サーバ情報入力』画面が表示されるので、以下のように設定し、 完了 ボタンをクリックする。

| メールアカウント設定 | × |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| あなたのお名前(№): ○○○シルバー, メールアドレス(L): ○○○@sjc. パスワード(P): ●●●●●●●● ジ パスワードを言 アカウント設定が Mozilla ISP データベー 受信サーバ: POP3 ✓ サーノ 送信サーバ: SMTP サーノ ユーザ名: 受信サーバ: ○○〇 | 人材センター 受信者に表示される名前です。 ne.jp ご信する(M) ご信する(M) スから見つかりました。 ボート番号 SL ボート番号 SSL 「情報 XXX × 「「情報 XXX × 「公司」 SSL/TLS × 「「「報 XXX × 「公司」 「法信サーバ: 〇〇〇@sjc.ne.jp 法信サーバ: 段定(A) 再テスト(D 第7(D) キャンセル(A) |
| | |
| 受信サーバ | 「POP3」を選択 |
| サーバのホスト名 | 【メールアカウント通知書】の [1. サーバ情報 / ①受信メール] を 入力 |
| ポート番号 | 【メールアカウント通知書】の [2. サーバのポート番号 / ②受信メ ール]を入力 |
| SSL | 「SSL/TLS」を選択 |
| 認証方式 | 「通常のパスワード認証」を選択 |
| 送信サーバ | 「SMTP」は固定 |
| サーバのホスト名 | 【メールアカウント通知書】の [1. サーバ情報 / ②送信メール] を 入力 |
| ポート番号 | 【メールアカウント通知書】の [2. サーバのポート番号 / ①送信メ ール] を入力 |
| SSL | 「SSL/TLS」を選択 |
| 認証方式 | 「通常のパスワード認証」を選択 |
| ユーザ名 | |
| 受信サーバ | 【メールアカウント通知書】の[メールアカウント]を入力 |
| 送信サーバ | |

- アカウント設定の画面に戻るので、OK ボタンをクリックする。
- ⑥ 以下のような画面が表示され、アカウントの設定が完了する。

| wpntest@sjc.ne.jp | े 🔹 गर्भप्रप्रे-४७ × | | | | - 7 7 | o × |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G | メッセージ(M) 予定とToDo(N) ツール(I) ヘルプ(H) | | | | | |
| 土 受信 ▼ 🕑 作成 ▼ 🗭 チャ | ト 👤 アドレス帳 👒 タグ - 👅 クイックフィルタ | 検索 <ctrl+k></ctrl+k> | م | ≡ | 予定 | < ► × |
| ・受信 (* ● frg. * ● frg ・ ・ ● frg ・ ・ ● frg ・ ・ ・ | ▶ 並アドレスは ● 997 = マクィックスルク Thunderbird Mail - ○○○@sjc.ne.jp メール メッセージを振む メッセージを聴く アカウント ご ロアカウントの設定を表示する 新しいカレングーを作成する 新しいカレングーを作成する 斎庭な機能 ヘ メッセージを検索する ネッセージを検索する ネッセージを検索する ネッセージを検索する ネッセージを検索する ネッセージスパレクの設定を変更する | 接票 <cu++k></cu++k> | ρ]] | = | 予定 18 水曜日 (川本町) 第回 → 明日 → 明日 → 近日中(5日) | ▲ ◆ × × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × ▲ ◆ × < |
| | | | | | | |
| 2 👷 | | | | | (Se Today | パイン 🖌 🔡 |

⑦ 「メールを読む」をクリックすると、受信トレイが表示されます。

| wpntest@sjc.ne.jp ファイル(F) 寝集(F) 表示(A) 総動(C | → デドオンマネージャ × → メッセーンジ(M) 予定とてaDo(N) ソール(T) Aル(ブ(山) | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 二受信 ▼ 配作成 ▼ ■ チャ | ット 2 アドレス核 ◇ タグ ~ 〒 クイックフィルタ | 検索 <ctrl+k></ctrl+k> |
| ▼■ ○ ○ ○ で 国 トレ1 一 ⑦ ごみ箱 | Thunderbird Mail -OOO@sjc.ne.jp | |
| ✓ ■ ローカルフォルダ 同ごみ箱 | メール | |
| ▲ 送信トレイ | 😡 メッセージを読む | |
| | メッセージを書く | |
| | | |
| | アカウント | |
| | このアカウントの設定を表示する | |
| | 🙈 新しいアカウント作成: | |
| | ▽ メール・「雪 チャット」 「□ □ □ フィート」 | |

- 2) アカウントの詳細設定
- ① 設定したアカウントを右クリックし、[設定] をクリックする。



 ② 『アカウント設定』画面が表示されるので、作成した「電子メールアカウント」の「サーバ設定」を 選択する。以下のように設定します。

| OOO@sjc.ne.jp | サーバー設定 | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| サーバー設定 | サーバーの種類・ DOD メールサーバー | | |
| こに控えと特別なフォルダー | | | ▲ 町字は, 001 |
| 編集とアトレス人刀 | | | - ARLE10, 99. |
| 述影メール | ユーサー名(<u>N</u>): zzzzz@sjc.ne.jp | | |
| テイスク領域 | セキュリティ設定 | | |
| 開封確認 | 接続の保護(U): SSL/TLS ▼ | | |
| | | | |
| ショローカルノオルター | 総証方式(1): 通常のバスワート総証 ▼ | | |
| 上ボメール | サーバー設定 | | |
| ノュヘジ限機 ※ 洋戸 (SMTD) 廿 げ― | ▼ 新着メッセージがないか起動時に確認する(C) | | |
| m 四面 (SMIF) ワーバー | 図 新着メッセージがないか(Y) 10 ≜ 分ごとに確認する | | |
| | □ 新生い 1 - 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 | | |
| | 「ハッダーのみ取得する(E) 「ハッダーののみ取得する(E) 「ハッダーのみ取得する(E) 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「ハッダーのね」 「「ハッダーのね」 | | |
| | | | |
| | ■ダウンロードしてから(0) 14 単日以上経過したメッセージは削除す | する | |
| | | | |
| | | | |
| | マスツビーンの林仔 | | |
| | 終了時にごみ箱を空にする(X) | | 詳細(⊻) |
| | メッセージの格納形式(I): フォルダー単位 (mbox 形式) | | |
| | | | |
| | メッセージの保存先: | | |
| | C:¥Users¥test¥AppData¥Roaming¥Thunderbird¥Profiles¥kaox9xkr.default¥M | ail¥pop.gmail.o | 。参照(<u>B</u>) |
| | | | |
| | | | |
| アカウント撮作(A) ・ | | | |
| | | | |
| | | ОК | キャンセル |
| | | | |

| ダウンロード後もサーバにメッセージを残す | チェックを入れる |
|---------------------------------|--------------|
| ダウンロードしてから 14 日以上経過したメッセージは削除する | チーックなけずす |
| ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバから削除する | ノ エンン でいより り |

④ 続けて、作成した「電子メールアカウント」の「編集とアドレス入力」を選択する。
 以下のように設定し、OK ボタンをクリックする。

| アカウント設定 | X | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | 編集とアドレス入力 「塩集 HTML形式でメッセージを撮集する(C) ※ 返信時には元のメッセージを自動的に引用する(M) キャレットの初期状態(D): 第月部の上 〜 零名を挿入する位置(S): 第月部の下(推選) 〜 ※ 返信サインジェロックの要名を挿入する(D) 転送メッセージに自分の署名を挿入する(D) 転送メッセージに自分の署名を挿入する(W) 未適の攝集設定(G) アドレス入力 アドレス入力 の個別の LDAP サーパ(設定を使用する(D): None LDAP サーパの編集(E) 共通のアドレス入力設定(P) | |
| アカウント操作(A)・・ | OKFヤンセル | |
| HTML形式で | メッセージを編集する チェックを外す | |

- ⑤ [表示] [レイアウト] [メッセージペイン]をクリックして、チェックを外し、OK ボタン ンをクリックする。
 - ※画面の右下にメールの内容が表示されていない場合には、既にチェックが外れているので作業は 不要です。また、同じ手順を繰り返すことで、チェックのON/OFFができます。



| メッセージペイン | チェックを外す |
|----------|---------|
|----------|---------|