

## メールの設定 【 Thunderbird 編 】

本作業には、以下の書類が必要です。お手元に見当たらない場合は、SL ネットまでご連絡ください。

- ・【メールアカウント通知書】・・・代表アカウント または 個人用アカウントを設定するため

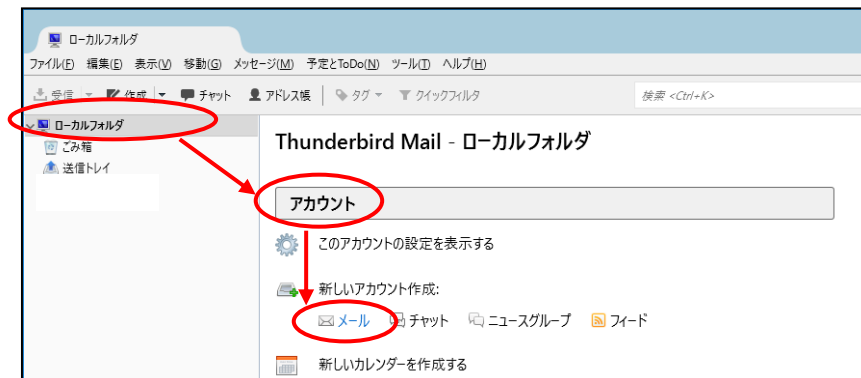
## 1) アカウントの追加

- ① Thunderbird をダブルクリックして、起動する。
- ② 『既存メールアカウントのセットアップ』画面が表示されるので、以下の部分を入力し、**続ける** ボタンをクリックする。

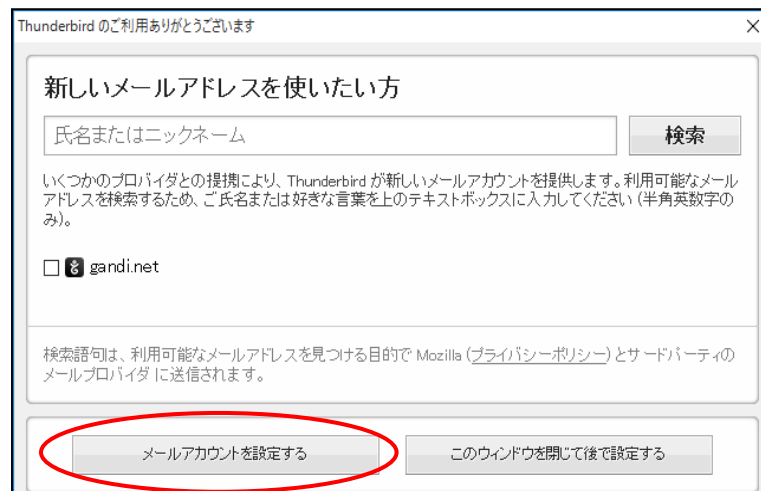
あなたの名前	任意の名前を入力（メールの差出人として受信者に表示されます）
メールアドレス	【メールアカウント通知書】の [メールアカウント] を入力
パスワード	【メールアカウント通知書】の [パスワード] を入力
パスワードを記憶する	チェックを入れる

### 【上記画面が表示されない場合には】

ケース1) 「ローカルフォルダ」－「アカウント」－「メール」をクリックすると、上記画面が表示されます。



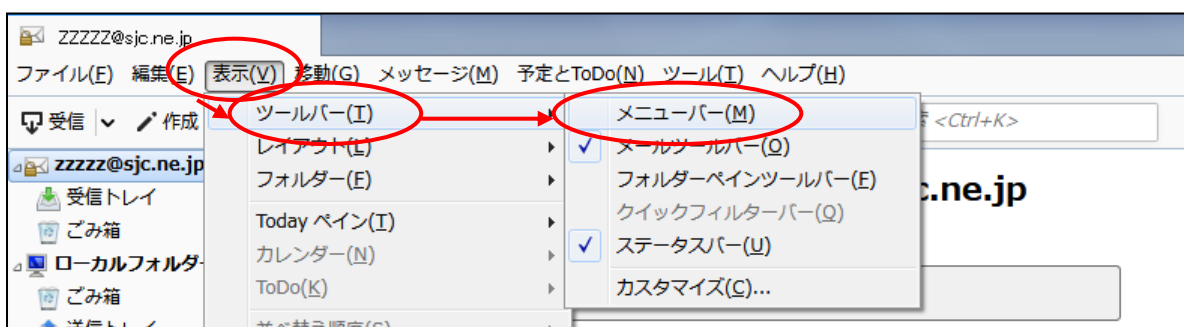
ケース2) 以下の画面が表示された場合には、**メールアカウントを設定する** ボタンをクリックする。



### 【画面上部にメニューバーが表示されていない場合】

キーボードの「Alt」キーをクリックする。

メニューバーが表示されるので、「表示」>「ツールバー」>「メニューバー」を選択する。



③ しばらくすると、以下のように情報が表示されます。

「POP3 (メールをコンピュータに保存)」を選択し、

**手動設定**

ボタンをクリックする。

既存メールアカウントのセットアップ

あなたのお名前(N): ●●●シルバー人材センター 受信者に表示される名前です

メールアドレス(E): zzzzz@sjc.ne.jp 既存のメールアドレスです

パスワード(P): \*\*\*\*\*

パスワードを記憶する(M)

アカウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。

IMAP (リモートフォルダー)  POP3 (メールをコンピュータに保存)

受信サーバー: POP3, pop.gmail.com, SSL

送信サーバー: SMTP, smtp.gmail.com, SSL

ユーザー名: win10-test@sjc.ne.jp

手動設定(M) 完了(D) キャンセル(A)

- ④ 『サーバ情報入力』画面が表示されるので、以下のように設定し、**完了** ボタンをクリックする。

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): ○○○シルバー人材センター 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): ○○○@sjc.ne.jp

パスワード(P): ●●●●●●●●

パスワードを記憶する(M)

アカウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。

	サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
受信サーバ: POP3	サーバ情報	XXX	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバ: SMTP	サーバ情報	XXX	SSL/TLS	通常のパスワード認証
ユーザ名: 受信サーバ:	○○○@sjc.ne.jp		送信サーバ:	○○○@sjc.ne.jp

新しいアカウントを取得(G) 詳細設定(A) 再テスト(D) **完了(D)** キャンセル(A)

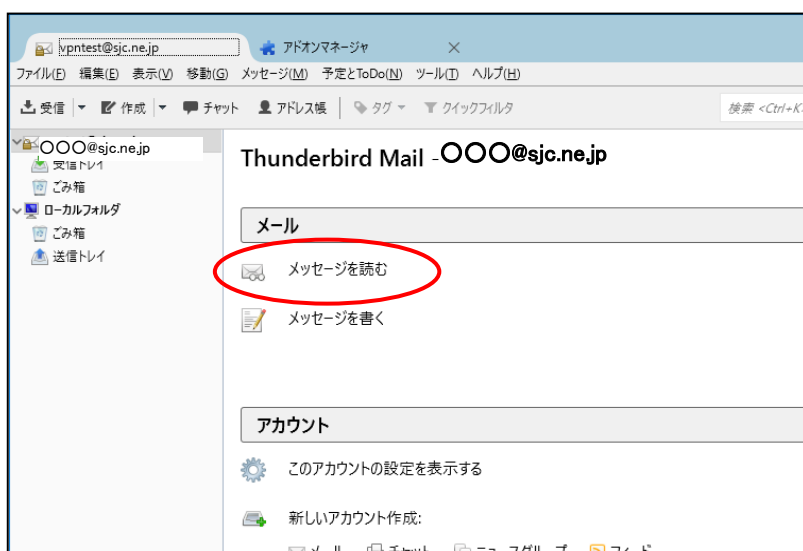
**特に注意!**

受信サーバ	<b>「POP3」を選択</b>
サーバのホスト名	【メールアカウント通知書】の [1. サーバ情報 / ①受信メール] を入力
ポート番号	【メールアカウント通知書】の [2. サーバのポート番号 / ②受信メール] を入力
SSL	「SSL/TLS」を選択
認証方式	「通常のパスワード認証」を選択
送信サーバ	「SMTP」は固定
サーバのホスト名	【メールアカウント通知書】の [1. サーバ情報 / ②送信メール] を入力
ポート番号	【メールアカウント通知書】の [2. サーバのポート番号 / ①送信メール] を入力
SSL	「SSL/TLS」を選択
認証方式	<b>「通常のパスワード認証」を選択</b>
ユーザ名	
受信サーバ	【メールアカウント通知書】の[メールアカウント]を入力
送信サーバ	

- ⑤ アカウント設定の画面に戻るので、**OK** ボタンをクリックする。
- ⑥ 以下のような画面が表示され、アカウントの設定が完了する。

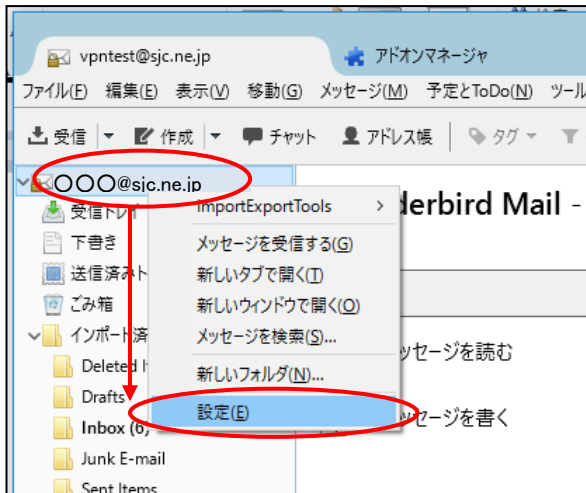


- ⑦ 「メールを読む」をクリックすると、受信トレイが表示されます。

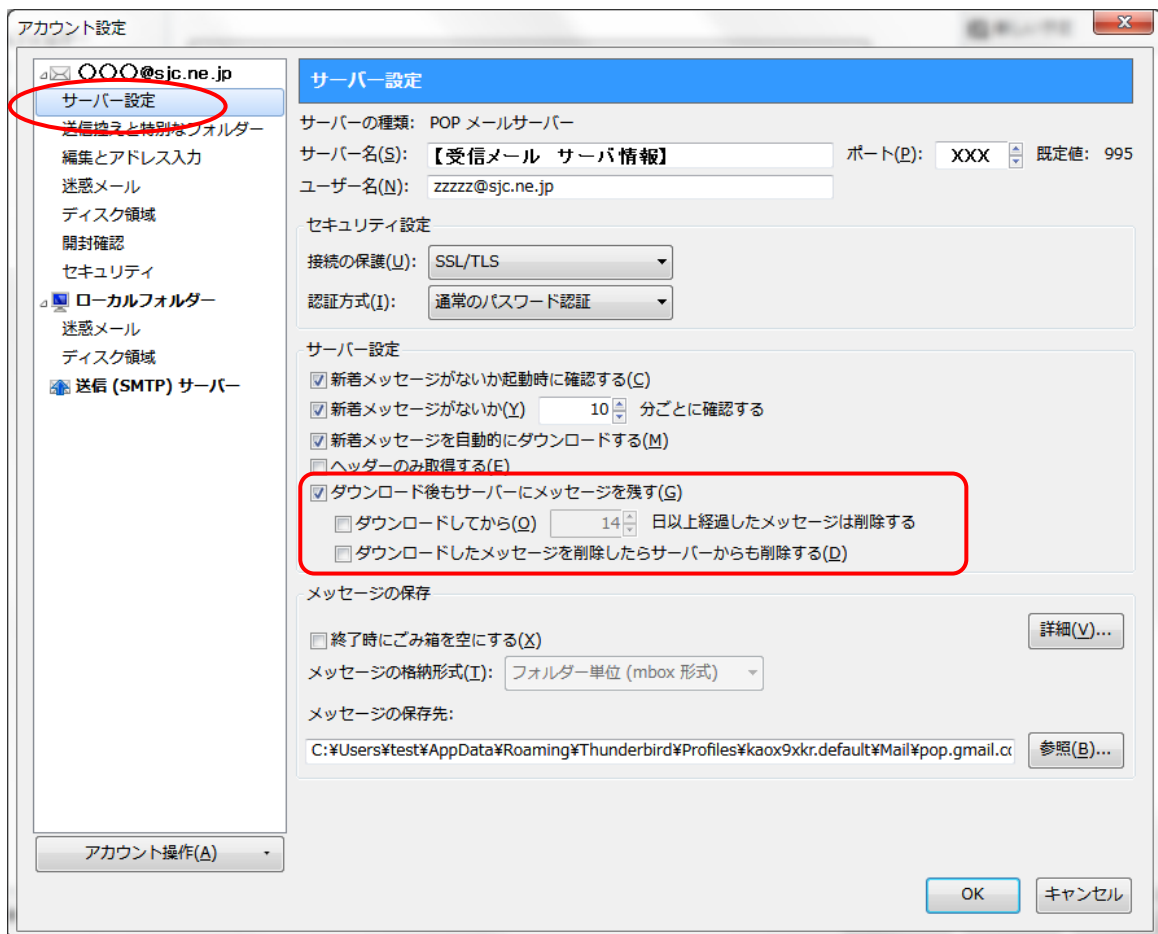


2) アカウントの詳細設定

- ① 設定したアカウントを右クリックし、[設定] をクリックする。

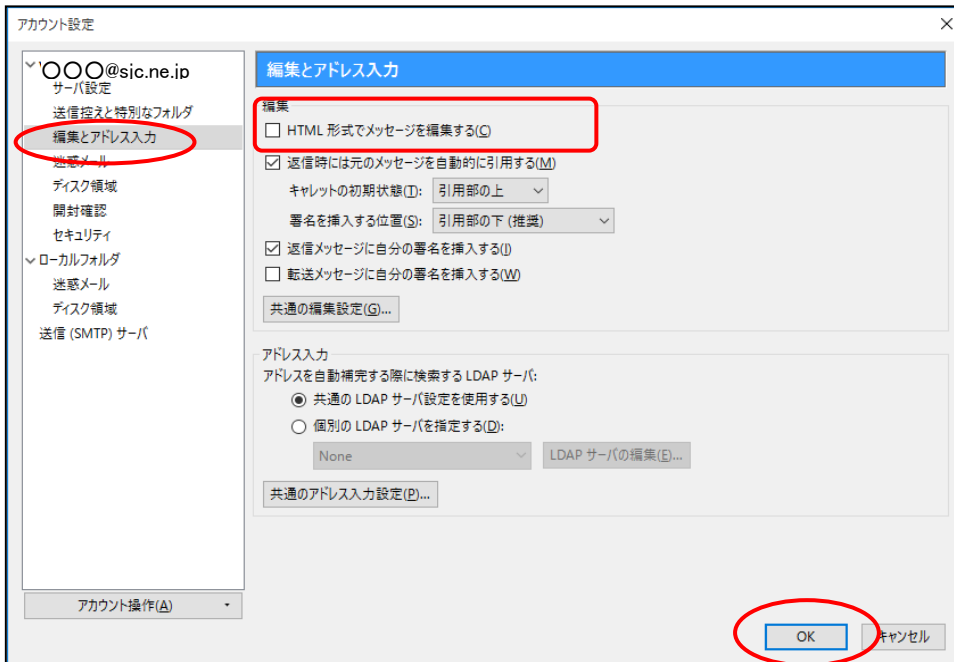


- ② 『アカウント設定』画面が表示されるので、作成した「電子メールアカウント」の「サーバ設定」を選択する。以下のように設定します。



ダウンロード後もサーバにメッセージを残す	チェックを入れる
ダウンロードしてから 14 日以上経過したメッセージは削除する	チェックをはずす
ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバから削除する	

- ④ 続けて、作成した「電子メールアドレス」の「編集とアドレス入力」を選択する。以下のように設定し、**OK** ボタンをクリックする。

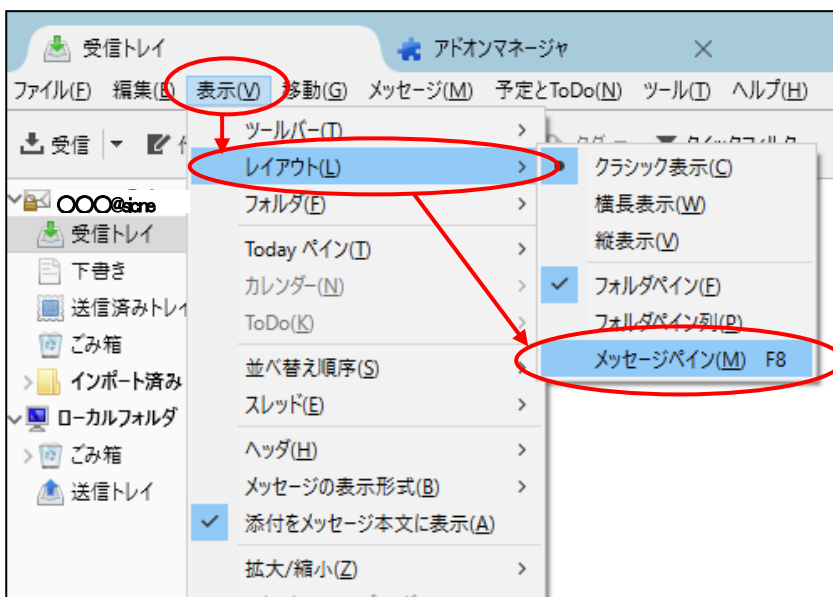


HTML形式でメッセージを編集する

チェックを外す

- ⑤ [表示] - [レイアウト] - [メッセージペイン] をクリックして、チェックを外し、**OK** ボタンをクリックする。

※画面の右下にメールの内容が表示されていない場合には、既にチェックが外れているので作業は不要です。また、同じ手順を繰り返すことで、チェックのON/OFFができます。



メッセージペイン

チェックを外す