

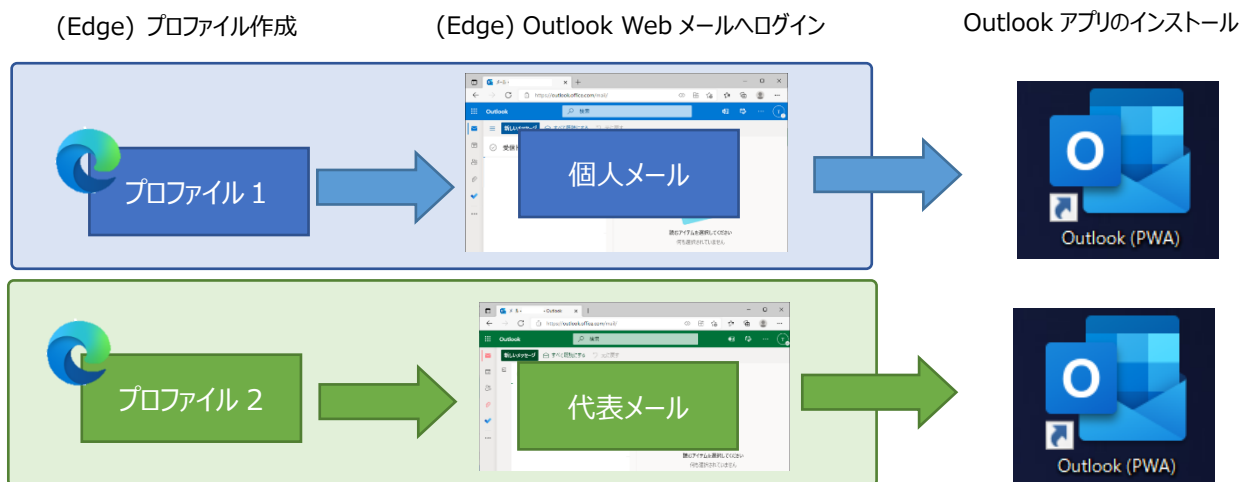
## Outlook Web メールログイン手順（複数メール）

代表メールと個人メール等を同時に利用する場合を想定した手順となります。  
 本手順にて扱う「**プロフィール**」にはブックマークや保存したパスワード等が含まれています。  
 元々利用していたプロフィールを誤って削除すると、それらの情報も消えてしまうためご注意ください。  
 プロフィールについての詳細は P8 をご参照ください。

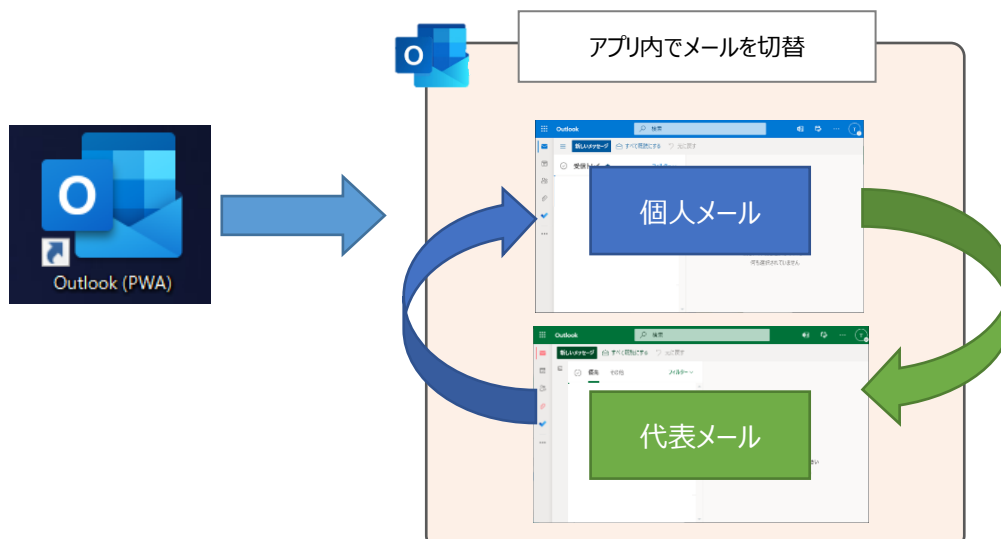
### 【はじめに】

ブラウザ（Edge）でプロフィールを分けることで、それぞれ別のメールアドレスでログインができます。  
 さらに、Outlook アプリ（PWA）をインストールすれば、今後はブラウザを利用せずアプリ内でメールの切替が可能となります。  
 Outlook アプリ（PWA）は見た目や各種設定方法などはブラウザ版と同様です。

### <初回のみ実施：プロフィール作成～Outlook アプリインストールまで（手順 P2～P6）>



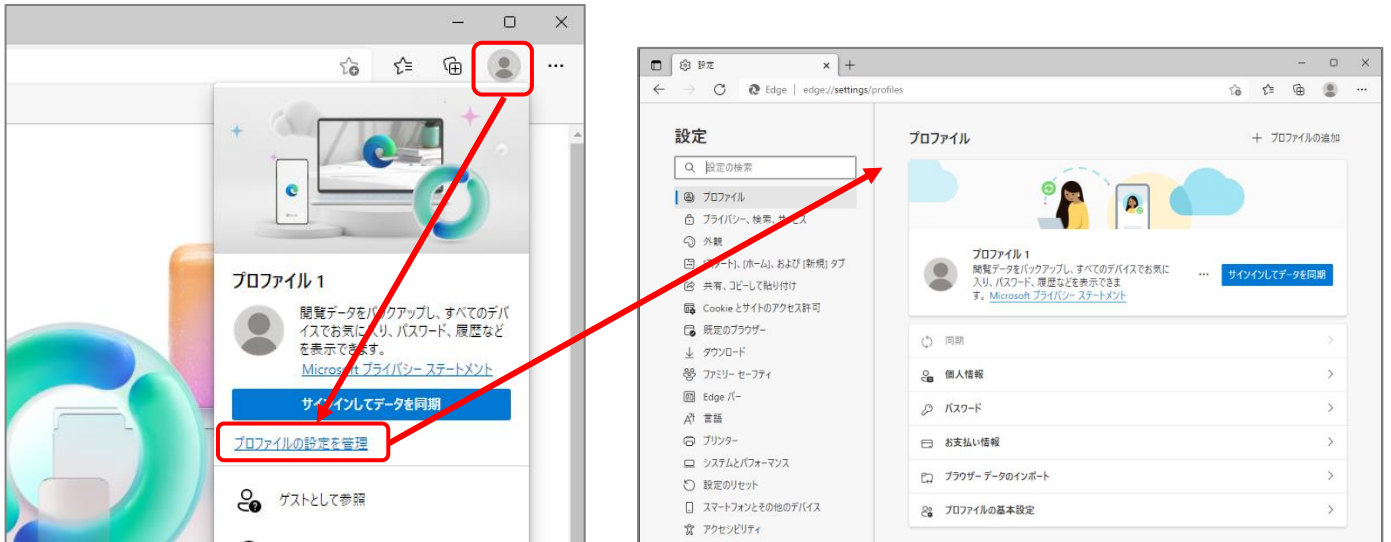
### <Outlook アプリ(PWA) で複数メールを利用する（手順 P7）>



## 1) 個人メールへログインする (初回のみ)

例として、「個人メール」 → 「代表メール」の順番でログインする手順となっております。  
逆の場合は読み替えて手順を実施してください。

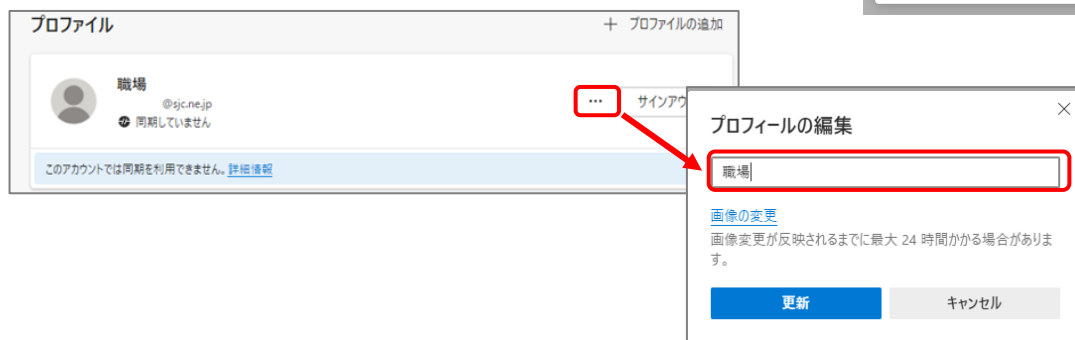
1-1) ブラウザ (Edge) を開き、画面右上のアイコン > プロファイルの設定を管理 をクリックします。



1-2) 「サインインしてデータを同期」の左側にある「...」 > 編集 からプロフィールの名称を変更します。  
名称やプロフィール画像は任意です。ここでは例として「個人メール」としています。



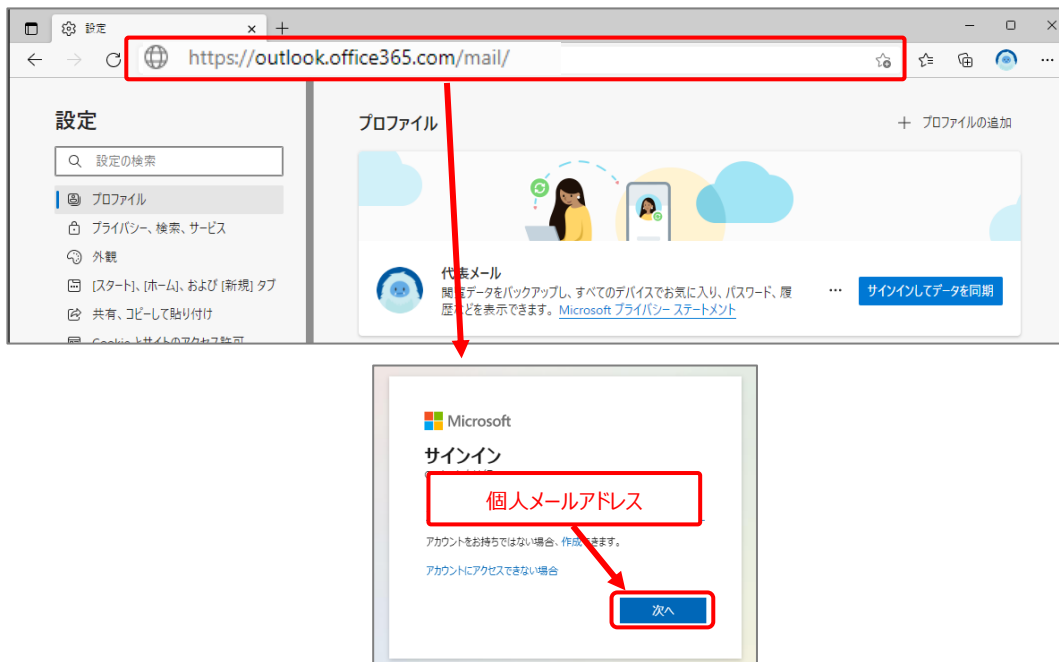
※もしサインイン済みの場合は表示が異なります。  
画像変更は必須ではありませんのでここではスキップしてください。



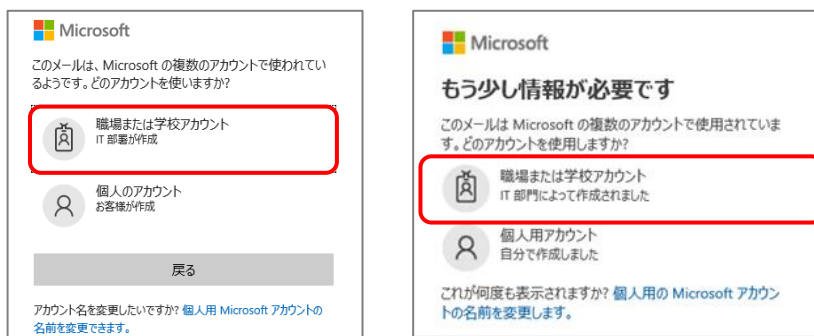
1-3) プロファイル名称が更新されました。(画面は閉じずに次へ進みます)




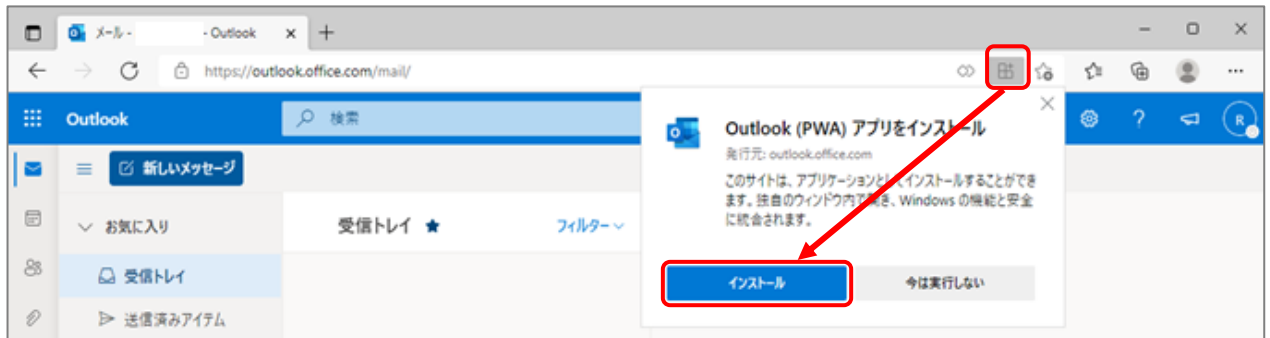
1-4) 上部アドレスバーに <https://outlook.office365.com/mail/> と入力して Enter キー、「個人メール」で Web メールへログインします。




1-5) このメールは、Microsoft の複数のアカウントで使われているようです。どのアカウントを使いますか？  
画面が表示された場合は、「職場または学校アカウント」を選択してください。




1-6) Web メール画面を開いた状態で、右上にあるアイコン  をクリックし、Outlook (PWA) アプリをインストールします。



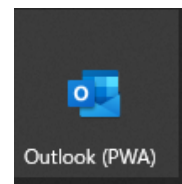
※しばらく待っても上記アイコンが表示されない場合は、ブラウザ右上の  > アプリ > Outlook(PWA)のインストール から実施してください。



1-7) Outlook アプリが起動します。必要な項目にチェックを入れ  をクリックします。



以上で個人メールの Outlook アプリインストールは完了です。  
 スタートメニュー、タスクバーなどに「Outlook(PWA)」アイコンが作成されます。  
 続いて代表メールの Outlook アプリインストール手順を行います。  
 次のページへ進みます。



## 2) 代表メールへログインする（初回のみ）

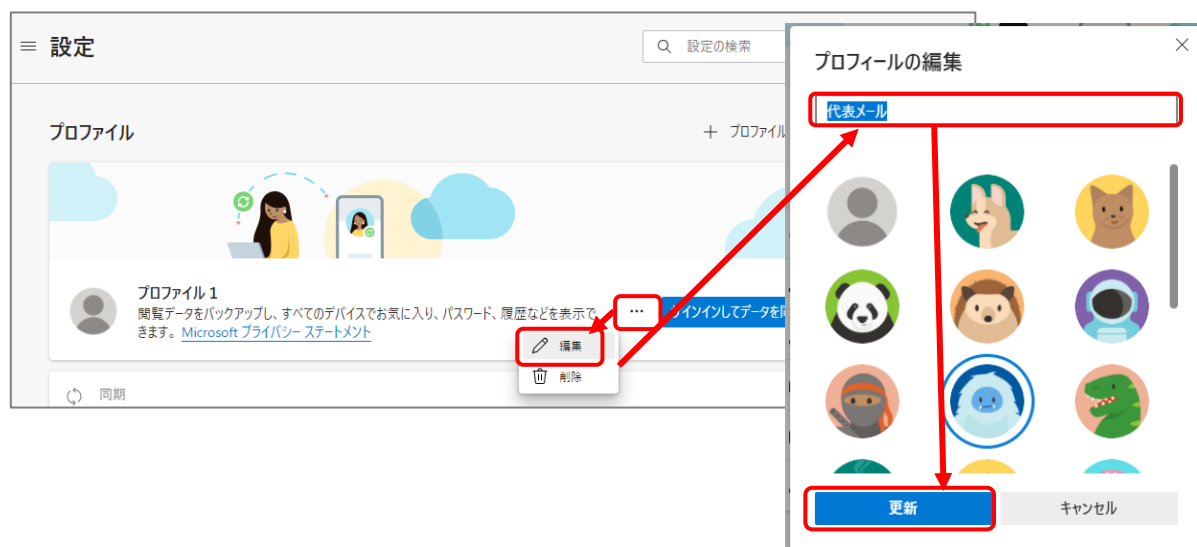
2-1) ブラウザ（Edge）を開き、画面右上のプロフィールアイコン > プロファイルの追加 をクリックします。



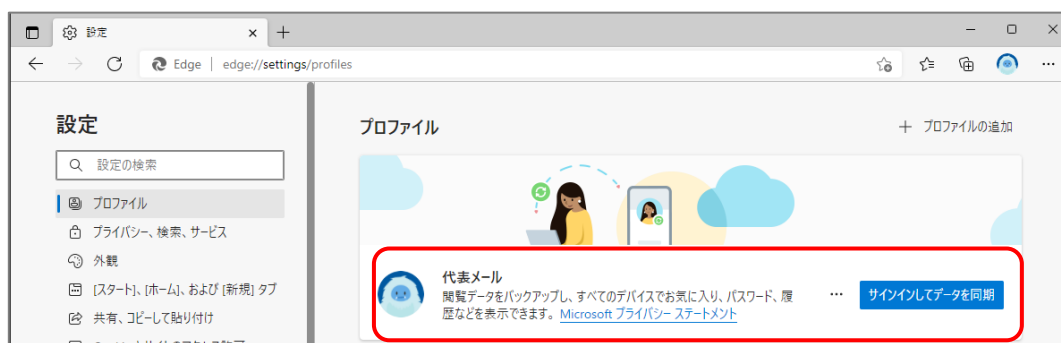
2-2) 新しいウィンドウでブラウザが開かれます。（この画面を閉じないでください）  
右上アイコンをクリック > **プロフィールの設定を参照** をクリックします。



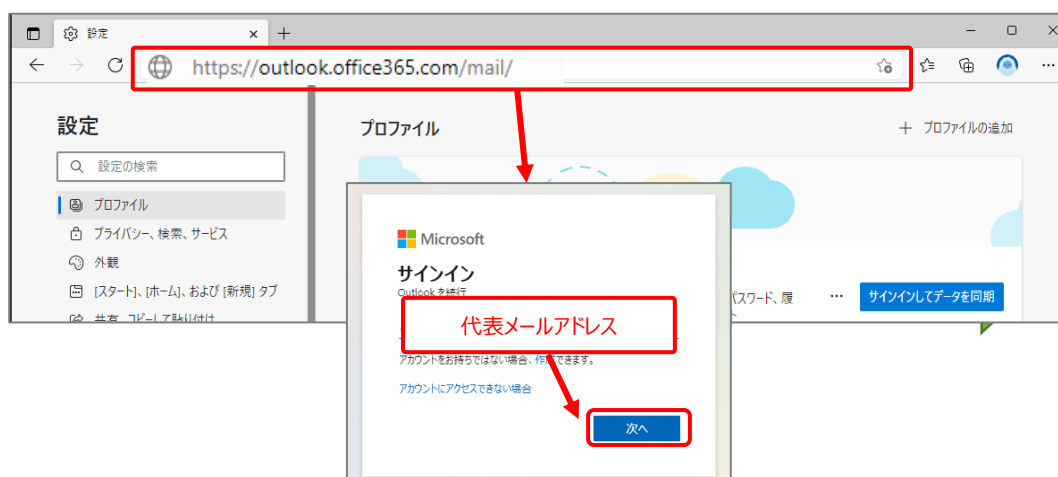
2-3) 「サインインしてデータを同期」の左側にある「...」 > 編集 からプロフィールの名称を変更します。  
例として、名称を「代表メール」と入力します。（画像変更は必須ではありません）




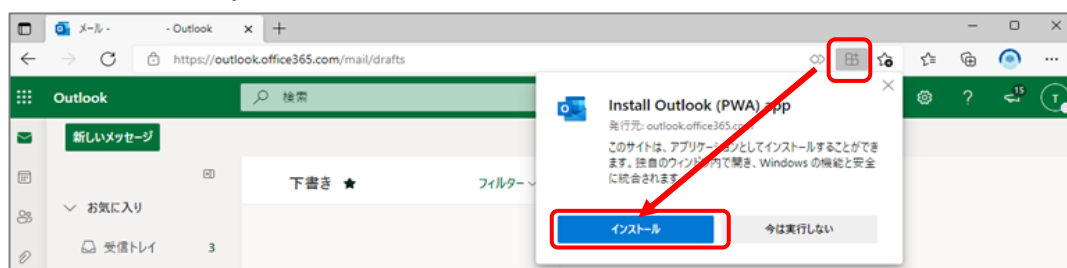
2-4) プロファイル名称およびアイコンが更新されました。(画面は閉じずに次へ進みます)



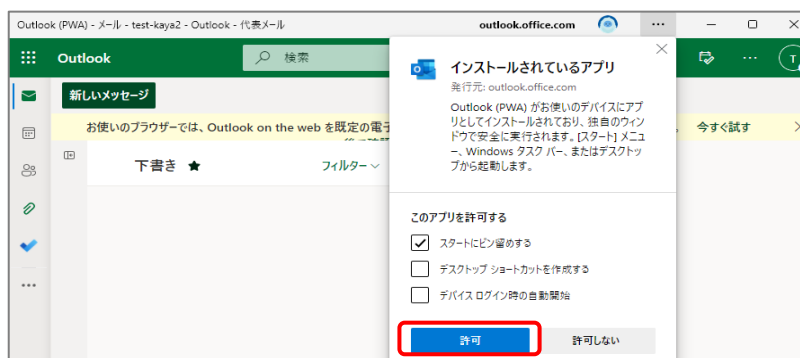
2-5) 画面上部アドレスバーに Web メール の URL を入力し、「代表メール」でログインします。  
(1-5 と同じメッセージが表示された場合は「職場または学校アカウント」を選択してください)



2-6) Web メール画面を開いた状態で、右上にあるアイコン  をクリックし、Outlook (PWA) アプリをインストールします。



2-7) Outlook アプリが起動するので **許可** をクリックします。(チェックはそのまま問題ありません)

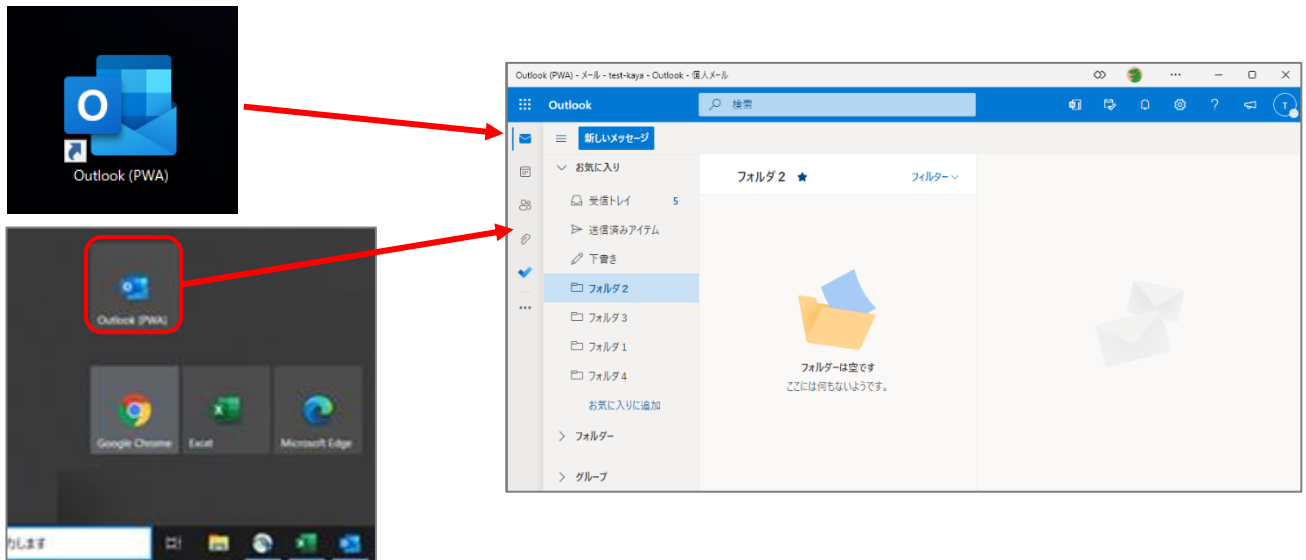


以上でアプリインストール手順は終了です。

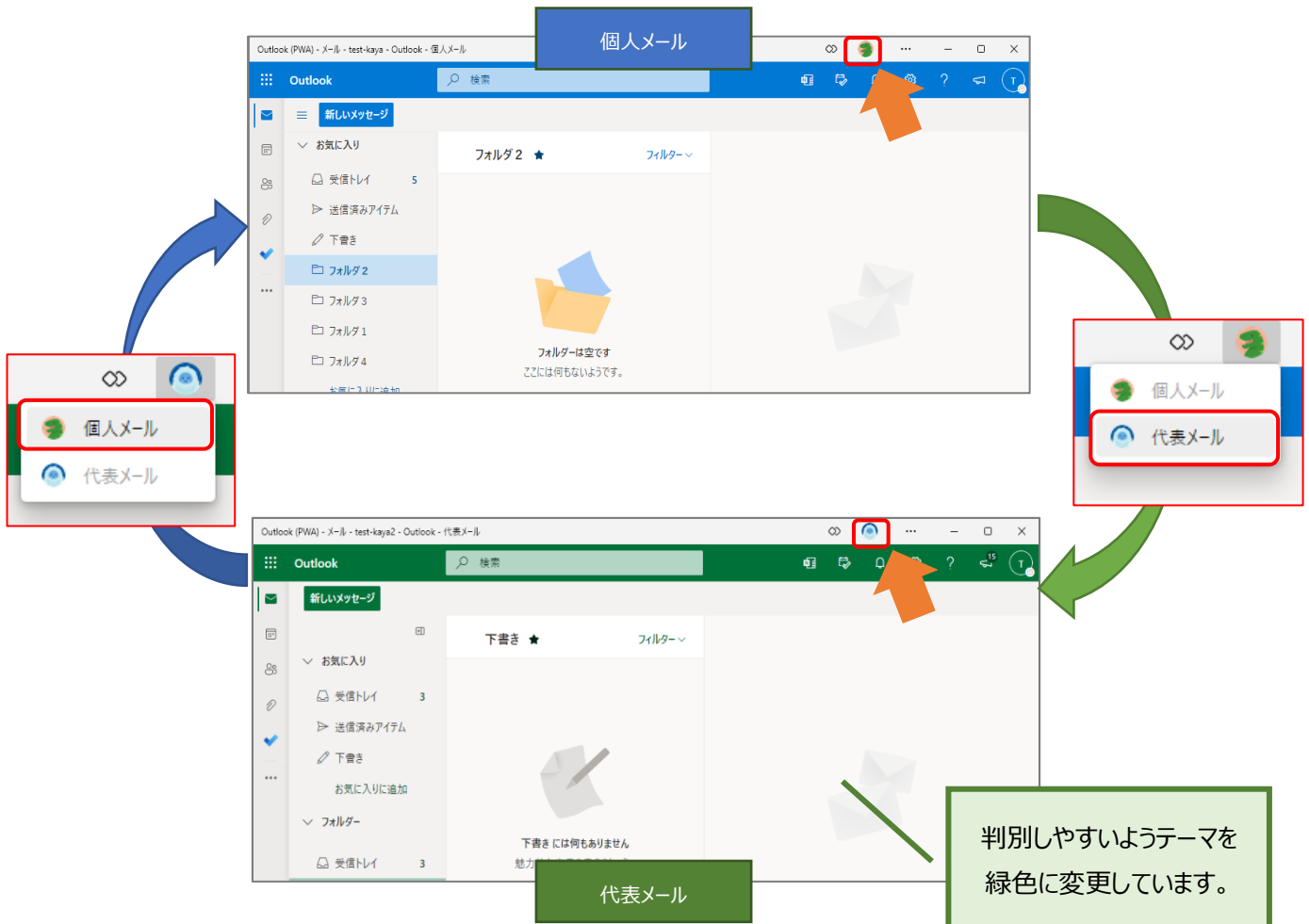
### 3) Outlook アプリ (PWA) を利用する

これで個人メール、代表メールを利用する準備が整いました。  
最後に Outlook アプリの利用方法について説明します。

3-1) デスクトップやスタートメニューの Outlook(PWA) をクリックして Outlook アプリを起動します。



3-2) ウィンドウ上部にあるアイコンをクリックし、「個人メール」「代表メール」を切り替えることができます。

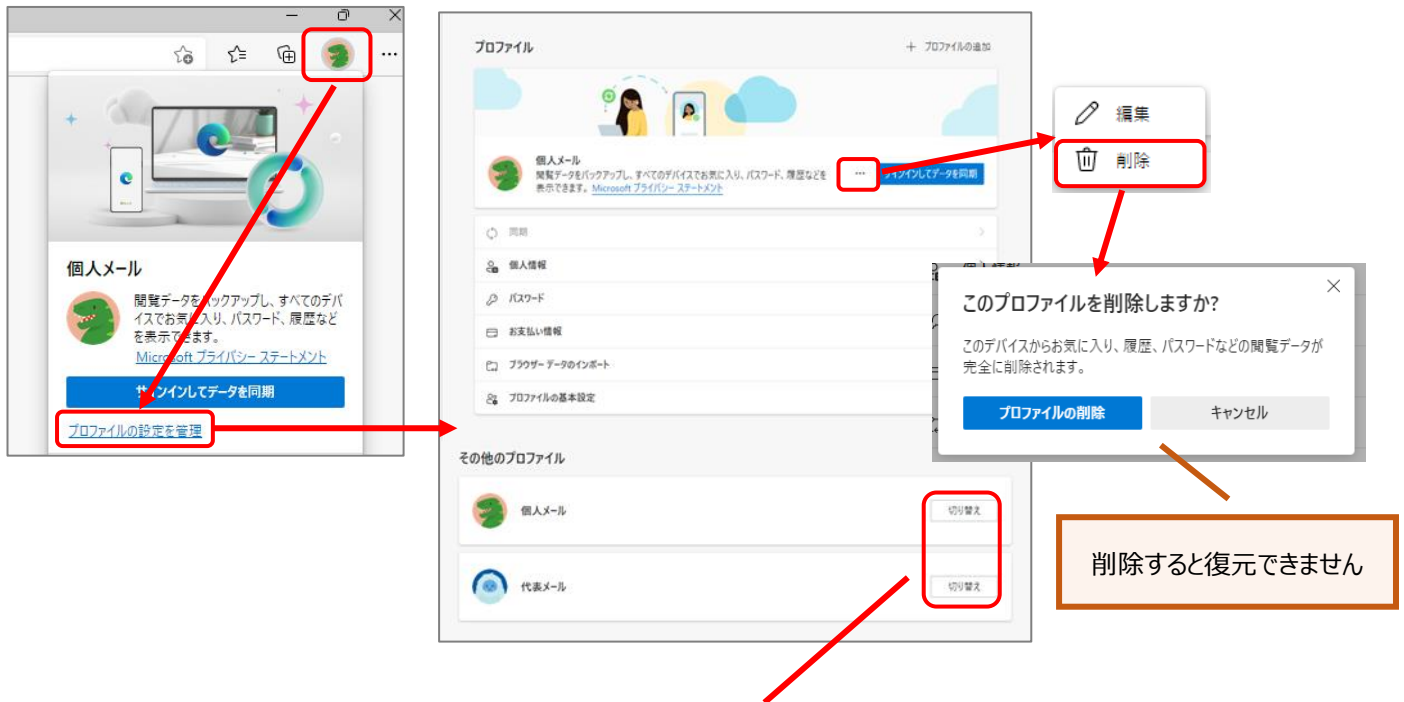


**【不要なプロフィールを削除する場合の注意事項】**

プロフィールには、ブックマークや保存したパスワード等が含まれています。

普段利用しているプロフィールを誤って削除した場合は、それらが全て消えてしまうためご注意ください。

もし不要なプロフィールを削除される場合は、プロフィール管理画面より、対象プロフィールの「切り替え」をクリックし、ブックマークなどをご確認の上、削除して問題ないかご確認ください。



※ 手順の中でプロフィール追加クリック後に画面を閉じてしまった場合は、再度ブラウザを開き、作成されたプロフィールに切り替えて後続の手順を実施してください。