Outlook Web メール 複数アカウント利用手順

個人メール/代表メールなど、複数アカウントを同時に利用する場合の手順をご案内します。

1) プライベートウィンドウで別のメールアカウントを開く

1-1) メール画面右上のプロフィールアイコン > 別のアカウントでサインインする を <u>右クリック</u> します。 リンクを InPrivate ウィンドウで開く を選択します。



1-2) 別ウィンドウでサインイン画面が表示されるので、利用したい別のアカウントでサインインします。



1-3) これで複数のアカウントに同時にサインインできました。Edge ウィンドウが2つ開いた状態となるので、 タスクバーの Edge アイコンより、選択して表示することができます。



補足)メールアドレスおよびパスワードの入力を省略するには

事前に Edge でそれぞれ両方のメールアカウントヘサインインし、パスワードを保存しておくことで 上記 1-2 手順でサインイン時の入力が不要となり便利です。

Outlook	Outlook
	OULIOOK
Microsoft	
サインイン	Microsoft
Outlook を続行	← sample@sic ne in
test-kaya⊉@sjc.ne.jp	
保存されたパスワード ×	パスワードの入力
ost-taya@sjanejp	
taat-kaya2@sji.najp ······	
r-izysts (@munico.jp	ハスワールにある
	パスワードが自動入力される
🔍 サインイン オプション	
-	

パスワードを事前に保存するには、Edge で以下のように一度サインインを実施してください。



※ 初回サインイン時は「パスワードを保存」の確認メッセージが表示されるので 保存 を選択してください

